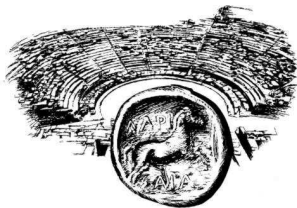


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSAΔ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Ίωνος Δραγούμη 1

Τ.Κ.: 41222 ΛΑΡΙΣΑ

Τηλ.: 2413 500341

E-mail: prosop@larissa-dimos.grΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Λάρισα: 14-05-2021

Αρ.πρωτ:21003

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΔΥΟ (2) ΑΤΟΜΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «EASYRIGHTS» ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «HORIZON 2020»

Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του ν.2527/97(ΦΕΚ 206/Α'/8-10-1997), όπως αναριθμήθηκε με την [παρ.3 του άρθρου 10 του ν. 3812/2009](#) και συμπληρώθηκε με την [παρ.3 του άρθρου 30 του ν.4314/2014](#).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280) όπως έχουν τροποποιηθεί με την [παρ.4 του άρθρου 30 του ν.4314/2014](#).
4. Την εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ οικ.14626/26-2-2021 (ΑΔΑ:ΩΔ4Δ46ΜΤΛ6-7Β0) για τον προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2021.
5. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του ν.4325/2015.
6. Την με αριθμό 539/19.9.2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης συμμετοχής του Δήμου Λαρισαίων στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα «Easyrights» (Horizon 2020)
7. Το συμφωνητικό με αρ. 870980 (Grant Agreement) και την υπ'αρ. AMD-870980-2 τροποποίηση του
8. Την υπ'αρ. 258/27.04.2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης σύναψης μίσθωσης έργου με δύο άτομα
9. Την με αριθμ. πρωτ. 16495/13-4-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων



10. Την υπ'αρ.1337/13.4.2021 απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ανάληψης υποχρέωσης με την οποία εγκρίνεται η δαπάνη για τις εν λόγω συμβάσεις μίσθωσης έργου
11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 περί προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
12. Το υπ'αρ. 16015/09.04.2021 έγγραφο το Τμήματος Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.
13. Το υπ'αρ. 20497/12.05.2021 έγγραφο το Τμήματος Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόθεση του Δήμου Λαρισαίων να συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Γραφείου Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του Τμήματος Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού σε ό,τι αφορά τη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση του ευρωπαϊκού προγράμματος «EasyRights» με καθήκοντα που απορρέουν από τους στόχους και τις γενικότερες ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.

Ο Γενικός στόχος του “EeasyRights” είναι να αναπτύξει και να συν-δημιουργήσει ένα εσωτερικό σύστημα στο οποίο φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης να μπορούν να συνεργαστούν για την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών τους προς τους μετανάστες. Οι ειδικοί στόχοι είναι να βελτιωθούν τα σημερινά επίπεδα εξατομίκευσης και ευελιξίας και να ενισχυθούν οι μελλοντικοί δικαιούχοι των υφιστάμενων υπηρεσιών σε ό,τι αφορά την πρόσβαση και την αξιοποίηση των ευκαιριών. Στο πλαίσιο του σχεδίου θα αναπτυχθεί μία πλατφόρμα easyRights, με στόχο τη συγκέντρωση των τοπικών φορέων και της συλλογή υπηρεσιών σε απευθείας σύνδεση και εκτός σύνδεσης (Μπέρμιγχαμ, Λάρισα, Παλέρμο και Βαλένθια). Με τον τρόπο αυτό, το πρόγραμμα “EeasyRights” θα μπορεί να υποστηρίξει μετανάστες που αναζητούν απαντήσεις σε διαφορετικές ανάγκες, καθιστώντας τους πιο αυτόνομους, εξοικονομώντας χρόνο τόσο για τους μετανάστες όσο και για το προσωπικό των κοινωνικών υπηρεσιών και μειώνοντας με τον τρόπο αυτό και το κόστος της δημόσιας διοίκησης.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθούν δύο (2) άτομα ειδικότητας ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού, συνολικής διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης έως και 30-06-2022 (ημερομηνία λήξης του προγράμματος), όπως αναλυτικά φαίνεται στον Πίνακα Α' που ακολουθεί.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Λάρισα	ΠΕ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -	Από την ημερομηνία	2



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	υπογραφής της σύμβασης έως 30-06-2022	

Η **συνολική αμοιβή** καθενός εκ των δύο αναδόχων που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του έργου της εν λόγω ειδικότητας ανέρχεται στο ποσό **έως δεκαεπτά χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα ευρώ (17.490,00€)**, συμπεριλαμβανομένων του νόμιμου Φ.Π.Α, των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, εφόσον προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, βάσει των ωρών απασχόλησης που θα πραγματοποιηθούν, ως εξής :

Ώρες	Αξίας εργατοώρας με ΦΠΑ 24%	Κόστος με ΦΠΑ 24%
1590	11	17490€

Κατόπιν των ανωτέρω η συνολική **δαπάνη αμοιβής** των αναδόχων που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του έργου της εν λόγω ειδικότητας ανέρχεται στο ποσό **έως τριανταπέντε χιλιάδες ευρώ (35.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένων του νόμιμου Φ.Π.Α, των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, εφόσον προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 70.6117.90038 «Μίσθωση έργου υλοποίησης προγράμματος Horizon 2020-Easyrights (2021)».

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Τα προσόντα των υποψηφίων φαίνονται αναλυτικά στον Πίνακα Β' που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΠΡΟΣΟΝΤΑ
ΚΥΡΙΑ / ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: - Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανόμενων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ - Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας. - Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α/ επεξεργασίας κειμένων, β/ υπολογιστικών φύλλων, γ/παρουσιάσεων, δ/ υπηρεσιών διαδικτύου. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: - Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής,



ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΠΡΟΣΟΝΤΑ

περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοιχτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ.

2. Εμπειρία στη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων .

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει :

1. Να είναι α) Έλληνες πολίτες, ή β) πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996
2. Να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.
3. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
4. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ήτοι: α) να **μην έχουν καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να **μην είναι υπόδικοι** που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) λόγω καταδίκης, να **μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) να **μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική), **υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
5. Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μαζί με την σχετική αίτηση υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά :

- **Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων** από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.

- **Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών.**

- **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86** στην οποία να δηλώνεται :

α) Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής.



β) Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.

γ) Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

δ) Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ. 611/77 εγκλήματα έστω και αν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Οι συντελεστές βαρύτητας των επιπλέον των απαιτούμενων / κύριων προσόντων επιλογής έχουν ως εξής:

1.Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ.	200 μόρια
2.Εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, που να καλύπτουν υπηρεσίες συντονισμού, διαχείρισης έργου, προβολής και μελετών.	5 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας με ύψιστο τα 5 έτη ως 300 μόρια
3.Συνέντευξη	ως 500 μόρια
Σύνολο	1000

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του

οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβληθούν σε συνέντευξη, η οποία θα μοριοδοτηθεί, από αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του Δήμου που θα συσταθεί αποτελούμενη από υπηρεσιακούς παράγοντες, προκειμένου να εκτιμηθεί αν είναι σε θέση:

- Να υλοποιούν και να παρακολουθούν την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων
- Να υποβάλουν τεχνικές εκθέσεις – δελτία στην αγγλική γλώσσα (οικονομικών και προόδου)
- Να έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε διακρατικές συναντήσεις των προγραμμάτων που πραγματοποιούνται εκτός Ελλάδας, καθώς και να μπορούν να διοργανώσουν μια διακρατική συνάντηση.
- Να έχουν τη δυνατότητα να συντονίζουν πακέτα εργασίας
- Να έχουν τη δυνατότητα να παρουσιάζουν την πορεία και την πρόοδο των προγραμμάτων στην αγγλική γλώσσα, σε διακρατικές συναντήσεις.

Για τους ανωτέρω λόγους οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε συνέντευξη 15-20 λεπτών, προκειμένου να λάβουν σχετική μοριοδότηση από την ορισμένη επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων. Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 500 μόρια, θα προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την αίτησή τους με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ηλεκτρονικά στην ψηφιακή πλατφόρμα της ιστοσελίδας του δήμου (<https://www.larissa.gov.gr>) και ειδικότερα στο μενού:



www.larissa.gov.gr → e-υπηρεσίες → Τμήμα Προσωπικού → Αιτήσεις για ΣΜΕ Πρόγραμμα EASYRIGHTS

Στο σημείο αυτό της ιστοσελίδας, θα είναι αναρτημένα:

- η ανακοίνωση,
- η αίτηση
- το link της πλατφόρμας (<https://bit.ly/2Zuq1rH> ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ – Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες)

Επιλέγοντας το ανωτέρω link, ο υποψήφιος:

- εισέρχεται στο περιβάλλον της ψηφιακής πλατφόρμας,
- επιλέγει από το αριστερό μενού: «Οι Αιτήσεις μου»,
- ακολουθεί η αυθεντικοποίηση του χρήστη/ υποψηφίου με τους κωδικούς TAXISNET
- επιλέγει: «Εισαγωγή»
- συμπληρώνει όλα τα πεδία (τα υποχρεωτικά έχουν την ένδειξη *) και επισυνάπτει το έντυπο της αίτησης και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων και ιδιοτήτων του, σύμφωνα με την ανακοίνωση σε μορφή pdf.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η **αίτηση συμμετοχής** που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραίτητα να εμφανίζεται **υπογεγραμμένη με φυσική υπογραφή**. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η **προθεσμία** υποβολής των αιτήσεων είναι από **15-05-2021 έως 24-05-2021**

ΚΑΤΑΤΑΞΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κάθε υποψήφιος, εφόσον κατέχει τα κύρια/απαιτούμενα προσόντα, κατατάσσεται σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης των επιθυμητών προσόντων αξιολόγησης.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Εάν δεν συνυποβληθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των **κύριων προσόντων**, η αίτησή του/της υποψηφίου/ας απορρίπτεται.



Ο πίνακας με τα αποτελέσματα, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος Δήμου (Ι. Δραγούμη 1, ΤΚ 41222) και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων (www.larissa.gov.gr).

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (03) ημερών, υπολογιζόμενες ημερολογιακά, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η υποβολή αυτής γίνεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση prosop@larissa.gov.gr

Μετά την κατάρτιση του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, η υπηρεσία μας θα συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου με το πρόσωπο που συγκέντρωσε την υψηλότερη μοριοδότηση.

Ανάδοχος ο οποίος αποχωρεί πριν από τη λήξη της σύμβασής του, αντικαθίσταται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας θέσης, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Ο υποψήφιος που προσλαμβάνεται σε αντικατάσταση λόγω αποχώρησης αναδόχου, απασχολείται για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσής της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν τα Ειδικά Παραρτήματα του ΑΣΕΠ, **(Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ** με σήμανση έκδοσης «17-09-2020» και **(Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας** με σήμανση έκδοσης «07-12-2020», τα οποία μπορούν να αναζητηθούν στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ)** ενώ τα παραπάνω παραρτήματα καθώς και το έντυπο υποβολής συμμετοχής ανακοίνωση μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων (www.larissa.gov.gr) μέσω της διαδρομής www.larissa.gov.gr → **e-υπηρεσίες → Τμήμα Προσωπικού → Αιτήσεις για ΣΜΕ Πρόγραμμα EASYRIGHTS**

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Αντίγραφο της ανακοίνωσης και των Ειδικών Παραρτημάτων: **α. Ειδικό Παράρτημα (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ** με σήμανση έκδοσης «07-12-2020» και **β. Ειδικό Παράρτημα γνώσης χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ** με σήμανση έκδοσης «17.9.2020» θα αναρτηθεί στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Λαρισαίων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων.

2. Η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στις **14-05-2021**.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2410500341 (κος Βαρβαρέσος Ζαχαρίας)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ



