



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**  
ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1  
Τ.Κ. : 412 22

Λάρισα 20-03-2015  
Αρ. Πρωτ. : 20028

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ Η/Μ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : ΤΖΙΛΑΚΑΣ ΑΡΓΥΡΙΟΣ  
ΤΗΛ. : 2413 – 500.278  
FAX : 2410 – 251.339  
e-mail : [hm@larissa-dimos.gr](mailto:hm@larissa-dimos.gr)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **19.704,60 €**

**Κ.Α. 30.6262.44005**

**ΘΕΜΑ : «Συντήρηση Ανελκυστήρων Δημοτικών Κτιρίων»**

**I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο διαγωνισμού**

1.1. Η παρούσα έχει ως αντικείμενο, την μηνιαία συντήρηση των ανελκυστήρων των Δημοτικών κτιρίων και περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες εργασίες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους Ελληνικούς Κανονισμούς, για την ασφαλή, ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

Οι εργασίες συντήρησης θα εκτελεσθούν σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. Αριθμ. Οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ. 28425 (Φ.Ε.Κ. 2604 Β' 22-12-2008) σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων.

1.2. Η δαπάνη για την εργασία (παροχή υπηρεσίας), προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από τις Δημοτικές πιστώσεις οικονομικού έτους **2015 (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)** και θα πραγματοποιηθεί μετά με απ' ευθείας ανάθεση με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά εγκατάσταση, εξαρτώμενη κάθε φορά ανάλογα από τη θέση της εγκατάστασης και λαμβάνοντας υπ' όψη τις ιδιαιτερότητες της κάθε εγκατάστασης (π.χ. συχνότητα διαδρομών, είδος ανελκυστήρα, θέση κτιρίου, αναγκαιότητα έκτακτων παρεμβάσεων ένεκα της θέσης εγκατάστασης), σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980.

Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 19.704,60 €, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α 23%.

1.3. Στην παρούσα περιλαμβάνονται οι **ανελκυστήρες προσώπων των παρακάτω κτιρίων:**

Α/Α	Κτίριο		Ανελκυστήρας				
	Περιγραφή	Διεύθυνση	Νο	Είδος	Στάσεις	Φορτίο	
						Ατομα	Κιλά
1	Δημαρχείο	Ι.ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΑΡ.1	1.α	Ηλεκτροκίνητος προσώπων	6	4	300
2			1.β	Ηλεκτροκίνητος προσώπων	4	4	300
3	Διεύθυνση Καθαριότητας	Ρούσβελτ-Οικ. Εξ Οικονόμων	1.	Υδραυλικός προσώπων	5	8	600

4	Πολιτιστικό Κέντρο Τερψιθέας	ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ & 28 <sup>ης</sup> ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ	1.	Υδραυλικός προσώπων	3	8	600
5	Κέντρο Πολλαπλών Χρήσεων	ΧΑΤΖΗΜΙΧΑΛΗ,63	1.	Υδραυλικός προσώπων	3	8	600
6	Μύλος του Παπά	Γεωργιάδου, αρ.56	1	Υδραυλικός προσώπων	6	6	450
7	Α' ΚΑΠΗ	ΤΣΑΡΟΥΧΑ, ΑΡ.9	1.	Υδραυλικός προσώπων	3	8	600
8	Β' ΚΑΠΗ	ΤΕΡΜΑ ΛΑΓΟΥ	1.	Υδραυλικός προσώπων	2	8	600
9	Κτίριο ΑΜΕΑ	ΓΑΡΙΤΣΙΟΥ & ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ	1.	Υδραυλικός προσώπων	3	8	600
10	4 <sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός	ΤΕΡΜΑ ΖΗΛΟΥ	1.	Υδραυλικός προσώπων	3	7	525
11	15 <sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός	ΜΥΡΩΝ, ΑΡ.9	1.	Υδραυλικός προσώπων	3	11	825
12	22 <sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός	ΙΟΛΗ & ΣΠΑΝΟΥΔΗ	1.	Υδραυλικός προσώπων	2	8	600
13	25 <sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός	ΑΓ. ΛΑΥΡΑΣ & ΓΕΩΡΓΙΑΔΗ	1.	Υδραυλικός προσώπων	2	8	600
14	Κτίριο ΚΑΠΗ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΜΥΡΩΝ, ΑΡ.5-7	1.	Υδραυλικός προσώπων	4	8	600
15	Κέντρο Υγείας Αγ. Γεωργίου	ΚΑΡΛΑΣ & ΛΑΖΑΡΙΔΗ	1.	Υδραυλικός προσώπων	3	8	600
16	Κτίριο Δημοτικών Υπηρεσιών	ΑΙΟΛΟΥ, ΑΡ.4	1.	Υδραυλικός προσώπων	3	8	600
17	Πολιτιστικό Κέντρο & ΚΑΠΗ ΑΓ. Κων/νου	23 <sup>ης</sup> ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ, αρ.119	1.	Υδραυλικός προσώπων	5	12	900
18	Ροδοπούλειο (Φιλόπρωχος στέγη)	ΓΑΡΙΤΣΙΟΥ, ΑΡ.23	1.	Υδραυλικός προσώπων	2	8	600
19	Λαογραφικό Μουσείο	ΓΟΥΡΓΙΩΤΗ & ΠΑΡΟΔΟΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ	1.α	Υδραυλικός προσώπων	6	5	375
20			1.β	Υδραυλικός προσώπων	3	15	1125
21	Χατζηγιάνναιο Πνευματικό Κέντρο	ΡΟΥΣΒΕΛΤ, ΑΡ.59	1.	Ηλεκτροκίνητος προσώπων	4	5	450

1.4. Στην παρούσα περιλαμβάνονται τα **αναβατόρια μεταφοράς** των παρακάτω κτιρίων:

Α/Α	Κτίριο		Αναβατόριο			
	Περιγραφή	Διεύθυνση	Νο	Είδος	Στάσεις	Φορτίο
						Κιλά
1	5ος Βρεφονηπιακός Σταθμός	ΡΟΥΣΒΕΛΤ, ΑΡ.36	1.	Υδραυλικό	2	250
2	7 <sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός	ΧΑΤΖΗΜΙΧΑΛΗ, ΑΡ.63	1.	Υδραυλικό	2	250
3	9 <sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός	ΜΠΑΣΔΕΚΗ, ΑΡ.45	1.	Υδραυλικό	2	250
4	22 <sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός	ΙΟΛΗ & ΣΠΑΝΟΥΔΗ	1.	Υδραυλικό	2	250
5	3ος Παιδικός Σταθμός	ΣΚΟΥΦΑ, ΑΡ.23	1.	Υδραυλικό	2	250

## **Άρθρο 2°: Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με :

- 2.1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 όπως ισχύει σήμερα.
- 2.2. Το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης).
- 2.3. Τα άρθρα 103 και 209 του Ν. 3463/2006 (Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων).
- 2.4. Την με αρ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291/Β'/11-08-2010).

## **Άρθρο 3°: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- 3.1. Η παρούσα
- 3.2. Προϋπολογισμός μελέτης
- 3.3. Σχετική Νομοθεσία περί Ανελκυστήρων

## **Άρθρο 4°: Χρόνος εκτέλεσης εργασίας**

- 4.1. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι ετήσια.

## **Άρθρο 5°: Υποχρεώσεις του αναδόχου**

5.1.Ο συντηρητής οφείλει σε όλη την διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί να διενεργεί, χωρίς καμία ειδοποίηση ή υπενθύμιση από τον Δήμο Λαρισαίων ή τους υπεύθυνους των παραπάνω αναφερόμενων κτιρίων, λεπτομερή έλεγχο και επιθεώρηση όλων των σημείων των ανελκυστήρων και ιδιαίτερα των διατάξεων ασφαλείας του καθενός.

5.2. Δύο φορές το μήνα (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία), υποχρεώνεται να διενεργεί επιθεώρηση, ρύθμιση, καθαρισμό και λίπανση των μηχανημάτων και εξαρτημάτων του ανελκυστήρα, ενώ για τα αναβατόρια μία φορά.

5.3. Ο συντηρητής οφείλει να ειδοποιεί έγκαιρα τον Δήμο Λαρισαίων για τυχόν ανταλλακτικά ή μέρη του ανελκυστήρα που χρειάζονται αντικατάσταση λόγω φθοράς ή βλάβης. Σε κάθε περίπτωση όμως, όλες οι φθορές που οφείλονται σε κακή συντήρηση ή αμέλεια του συντηρητή θα αποκαθίστανται αναποφάσιστα από τον ίδιο συμπεριλαμβανομένης και της τυχόν δαπάνης ανταλλακτικών ή εξαρτημάτων που τυχόν θα απαιτηθούν και η οποία θα τον βαρύνει αποκλειστικά.

5.4. Την όλη ευθύνη για την συμφωνία με τους ισχύοντες κανονισμούς καλής λειτουργίας των ανελκυστήρων φέρει ο συντηρητής σύμφωνα με **Κ.Υ.Α. Αριθμ. Οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ. 28425 (Φ.Ε.Κ. 2604 Β' 22-12-2008)**.

5.5. Σε κάθε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας ανελκυστήρα ή σε κάθε περίπτωση εν γένει ανωμαλίας της λειτουργίας του, ο συντηρητής οφείλει κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης από το Δήμο Λαρισαίων, να προσέλθει άμεσα και χωρίς χρονοτριβές για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας.

5.6. Στην περίπτωση που ο συντηρητής δεν προβαίνει στην συντήρηση και επιθεώρηση του ανελκυστήρα σύμφωνα με τους όρους της περιγραφής αυτής και μέσα στα οριζόμενα χρονικά όρια, ο Δήμος Λαρισαίων διατηρεί το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο.

5.7. Σε κάθε τακτική ή έκτακτη συντήρηση ή επισκευή του ανελκυστήρα, ο συντηρητής θα ειδοποιεί τους υπεύθυνους της Υπηρεσίας, πριν από την έναρξη των εργασιών για την παρακολούθηση των από τεχνικό υπάλληλο που θα ορίζεται κατά περίπτωση.

5.8. Ο συντηρητής θα τηρεί με δική του ευθύνη το ειδικό βιβλίο του ανελκυστήρα όπου θα σημειώνονται από τον συντηρητή οι εκτελεσθείσες εργασίες κάθε μορφής, καθώς και όλες οι επιθεωρήσεις ή τυχόν διακοπές λειτουργίες και θα προσυπογράφονται από τους υπεύθυνους τεχνικούς του Δήμου. Στο βιβλίο αυτό θα σημειώνονται επί πλέον από τον συντηρητή, προειδοποιητικά και έγκαιρα οι τυχόν απαραίτητες επισκευές που οφείλονται σε φθορά χρήσης. Το βιβλίο αυτό του ανελκυστήρα θα προσκομίζει ο συντηρητής για έλεγχο στο τέλος κάθε μηνός στον υπεύθυνο υπάλληλο του Δήμου.

5.9. Ο συντηρητής σε περίπτωση ατυχήματος που θα προξενηθεί με οποιοδήποτε τρόπο κατά την λειτουργία των ανελκυστήρων και θα οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του ίδιου είτε του προσωπικού του είτε οποιουδήποτε τρίτου, ευθύνεται απόλυτα και αποκλειστικά και υποχρεώνεται να αποζημιώσει τον ή τους παθόντες για κάθε βλάβη σωματική ή άλλη που θα προξενηθεί από ατύχημα.

5.10. Ακόμη ο συντηρητής σε περίπτωση που του ανακοινωθεί από τον Δήμο Λαρισαίων αγωγή αποζημίωσης, που έχει ανακοινωθεί σε βάρος του Δήμου για τυχόν ατύχημα που θα προκληθεί σύμφωνα με τα παραπάνω αναφερόμενα, υποχρεούται να παρέμβει κατά την δίκη και θα αναλάβει αυτός τον δικαστικό αγώνα θέτοντας τον Δήμο Λαρισαίων εκτός δίκης και αναλαμβάνοντας αυτός ταυτόχρονα και την όλη δικαστική δαπάνη.

5.11. Για τους παραπάνω λόγους ο συντηρητής υποχρεώνεται, με την έναρξη της συντήρησης να ασφαλίσει με δική του ευθύνη, για όλη την χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασης συντήρησης που θα υπογραφεί, τους ανελκυστήρες που συντηρεί για αστική ευθύνη έναντι μεμονωμένου ή ομαδικού ατυχήματος και για ανώτατα όρια ευθύνης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις του Νόμου, ήτοι α) Σωματική βλάβη για ομαδικό ατύχημα, συμπεριλαμβανομένης της ηθικής βλάβης και της ψυχικής οδύνης β) Σωματική βλάβη για μεμονωμένο ατύχημα, συμπεριλαμβανομένης της ηθικής βλάβης και της ψυχικής οδύνης και γ) Υλικές ζημιές.

Ακόμη οφείλει να έχει ασφαλίσει όλο το απασχολούμενο με την παραπάνω συντήρηση από αυτόν τεχνικό προσωπικό.

5.12. Η αποκατάσταση φθορών ή βλαβών εξαρτημάτων ή μηχανισμών του ανελκυστήρα εντός του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας αυτών (τουλάχιστον 12 μηνών), θεωρείται συντήρηση και η δαπάνη βαρύνει τον συντηρητή.

5.13. Ο συντηρητής έχει την υποχρέωση με δικά του έξοδα να συνδράμει στην διαδικασία για την έκδοση πιστοποιητικών των παραπάνω ανελκυστήρων (ετήσια πιστοποίηση σύμφωνα με την ΚΥΑ 92/29362/1957/8-12-05 και την ισχύουσα νομοθεσία, διαδικασίες ελέγχου ή επανελέγχου από εταιρεία πιστοποίησης σύμφωνα με το πρότυπο EN 81-1/2, επιθεώρηση, σύνταξη έκθεσης και έκδοση πιστοποιητικού ελέγχου εγκατάστασης, πριν την λήξη του υπάρχοντος και καταχώρησης στα οικεία μητρώα). Το κόστος για την έκδοση των νέων πιστοποιητικών ελέγχου εγκατάστασης θα βαρύνει τον Δήμο Λαρισαίων. Ο συντηρητής έχει την ευθύνη της αποκατάστασης των ελλείψεων με βάση τις παρατηρήσεις που εκάστοτε αναφέρονται στις Εκθέσεις Ελέγχου Εγκατάστασης των Ανελκυστήρων.

5.14. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο.

#### **Άρθρο 6°: Υποχρεώσεις του ιδιοκτήτη ή διαχειριστή**

Για τις υποχρεώσεις του ιδιοκτήτη ή του διαχειριστή του κτιρίου θα εφαρμόζεται το άρθρο 8 της Κ.Υ.Α. Αριθμ. Οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425 (Φ.Ε.Κ. 2604/Β'-22-12-2008) και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αναθέτει την επισκευή ή λοιπές εργασίες στον ανελκυστήρα σε άλλα πρόσωπα εκτός του υπεύθυνου συντηρητή, εκτός εάν συντρέχουν οι περιπτώσεις του άρθρου 5, παρ.5.6.

#### **Άρθρο 7°: Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

#### **Άρθρο 8°: Τρόπος πληρωμής**

8.1 Δια την εξόφληση των οικονομικών υποχρεώσεων του εργοδότη ο ανάδοχος θα εκδώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

Η έκδοση τιμολογίου δύναται να είναι τμηματική ή συνολική με το πέρασ των υποχρεώσεών του.

***8.2. Η έκδοση Τιμολογίου παροχής Υπηρεσιών στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης εκ μέρους του δευτέρου των συμβαλλομένων θεωρείται απαρέγκλιτα ως αποδεικτικό στοιχείο υλοποίησης των εκάστοτε εργασιών συντήρησης ή αποκαταστάσεων ζημιών, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία περί λειτουργίας και ασφάλειας των ανελκυστήρων όπως ισχύει κάθε φορά και τον καθιστά ρητά και απαρέγκλιτα εξ ολόκληρου υπεύθυνο.***

#### **Άρθρο 9°: Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Λαρισαίων.

## **Άρθρο 10°: Επίλυση διαφορών**

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

## **Άρθρο 11°: Δικαίωμα συμμετοχής**

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής – Υποβολή προσφορών.

11.1. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά (έντυπο προσφοράς χορηγείτε από την Υπηρεσία) μέχρι και την ημερομηνία και ώρα που αναγράφεται στο άρθρο 12 της παρούσας.

11.2. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου Λαρισαίων με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο δήμο μέχρι την προηγούμενη ημέρα από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Στον φάκελο θα αναγράφεται η επισήμανση **«ΠΡΟΣΟΧΗ! - ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ»**.

Οι προσφορές που υποβάλλονται νωρίτερα, παραμένουν στην Υπηρεσία και αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του διαγωνισμού κατά το στάδιο της αποσφράγισης μαζί με τις υπόλοιπες.

11.3. Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων) ή αντίστοιχων νομικών, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία που έχει ήδη συσταθεί, οι οποίες διαθέτουν κατ' ελάχιστον ότι απαιτείται από την σχετική νομοθεσία (Β. Δ 37/23.12,65 και Φ.Ε.Κ. 2604/Β'-22-12-2008, όπως την απαιτούμενη άδεια άσκησης του επαγγέλματος (τεχνικών ανελκυστήρων) εγκεκριμένη από την αρμόδια Υπηρεσία.

11.4. Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να διαθέτει έμπειρο και επαρκές από πλευράς αριθμού ατόμων τεχνικό προσωπικό για την διεκπεραίωση των καθηκόντων της τεχνικής στήριξης των εγκαταστάσεων, καθημερινά (ανεξαρτήτως αργιών, Κυριακών) και τουλάχιστον επί ένα 12-ωρο ημερησίως.

11.5. Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι οι αναγνωρισμένοι επαγγελματίες να έχουν κύρια έδρα την πόλη της Λάρισας με σκοπό την ανελλιπή συντήρησή τους, την ετοιμότητα σε εικοσιτετράωρη βάση για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, καθώς και την υποχρεωτική παρουσία τεχνικού προσωπικού κατά την διάρκεια πραγματοποίησης διαφόρων εκδηλώσεων.

11.6. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακηρύξεως αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες των εργασιών ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

11.7. Η προσφορά υποβάλλεται σε δύο φακέλους εκ των οποίων :

## **A. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ**

Μέσα στον εξωτερικό φάκελο και επί ποινή αποκλεισμού θα υπάρχουν :

- α) Σφραγισμένος φάκελος με την οικονομική προσφορά.
- β) Άδεια συντηρητή εκδοθείσα από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Λάρισας.
- γ) Πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου Λάρισας περί της εγγραφής του διαγωνιζόμενου σ' αυτό.
- δ) Βεβαίωση μέλους συνδέσμου αδειούχων εγκαταστατών & Συντηρητών Ανελκυστήρων Κεντρικής Ελλάδας.
- ε) Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι :

Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού

- Έλαβαν γνώση των όρων της παρούσης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται.
- Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου (σε περίπτωση που η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα).
- Δεν τους έχουν επιβληθεί επαγγελματικά παραπτώματα από τον Σύνδεσμο αδειούχων εγκαταστατών – συντηρητών ανελκυστήρων Κεντρικής Ελλάδος.
- Ο αριθμός του τεχνικού προσωπικού και η ειδικότητά τους.

στ) Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.

Εφ' όσον τα ανωτέρω δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη, επιστρέφεται δε στην περίπτωση αυτή, χωρίς να ανοιχθεί ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά.

ζ) Στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

Η λέξη **«ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** με κεφαλαία γράμματα.

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

## **B. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ**

Στον εσωτερικό φάκελο θα είναι ενυπόγραφη η προσφορά του διαγωνιζόμενου συμπληρωμένη σε έντυπο της υπηρεσίας.

Οι προσφερόμενες τιμές αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση δε διαφοράς, υπερισχύουν οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές.

### **Άρθρο 12°: Τρόπος υποβολής προσφορών**

12.1. Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, την 26<sup>η</sup> μηνός Μαρτίου, του έτους 2015, ημέρα Πέμπτη από ώρα 10.00 π.μ. μέχρι και 10.30 π.μ.

12.2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12.3. Οικονομικές προσφορές ύψους μεγαλύτερου από τον προϋπολογισμό του διαγωνισμού απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 13°: Αποσφράγιση προσφορών**

Μετά την λήξη της προθεσμίας παράδοσης των προσφορών η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια και αριθμούνται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού οι φάκελοι των προσφορών με την σειρά που επιδόθηκαν.

Στην συνέχεια καταγράφονται τα έγγραφα και δικαιολογητικά των συμμετεχόντων και ταυτόχρονα ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους.

Η επιτροπή και παρουσία των διαγωνιζομένων ανακοινώνει:

α. Σε αυτούς που αποκλείστηκαν από την συμμετοχή, τους λόγους του αποκλεισμού τους, λόγω δικαιολογητικών συμμετοχής, είτε λόγω ουσιώδους κριτηρίου, στους οποίους και επιστρέφει ολόκληρο το φάκελο τους.

β. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο.

γ. Η επιτροπή με γνωμοδότηση της προς τον Δήμαρχο που αποφασίζει σχετικά, προτείνει την κατακύρωση της παροχής υπηρεσίας ετήσιας συντήρησης με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή ανά εγκατάσταση.

### **Άρθρο 14°: Σύμβαση**

14.1. Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος της παροχής υπηρεσίας συντήρησης θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

14.2. Η ισχύς της σύμβασης θα έχει διάρκεια ενός έτους.



## **Άρθρο 15°: Παραλαβή στοιχείων διαγωνισμού**

15.1. Το έντυπο οικονομικής προσφοράς καθώς και η παρούσα διατίθενται από το κτίριο του Δημαρχείου Λάρισας, οδός Ι. Δραγούμη, αρ. 1.

- Πληροφορίες : 4ος όροφος, γραφείο 13, τηλ.:2413-500.278.
- Αρμόδιος : κ. ΤΖΙΛΑΚΑΣ Αργύριος
- Ώρες παροχής πληροφοριών : 8,00 π.μ. έως 15,00 μ.μ.

## **II. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>α/α</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Μον. μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα (Μήνας)</b>	<b>Τιμή Μον. (€)</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ (€)</b>
<b>A. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ</b>					
1.	Δημαρχείο	μήνας	12	60,00	720,00
2.		μήνας	12	60,00	720,00
3.	Διεύθυνση Καθαριότητας	μήνας	12	60,00	720,00
4.	Πολιτιστικό Κέντρο Τερψιθεας	μήνας	12	60,00	720,00
5.	Κέντρο Πολλαπλών Χρήσεων	μήνας	12	60,00	720,00
6.	Μύλος του Παπά	μήνας	12	60,00	720,00
7.	Α' ΚΑΠΗ	μήνας	12	60,00	720,00
8.	Β' ΚΑΠΗ	μήνας	12	60,00	720,00
9.	Κτίριο ΑΜΕΑ	μήνας	12	60,00	720,00
10.	4 <sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός	μήνας	12	60,00	720,00
11.	15 <sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός	μήνας	12	60,00	720,00
12.	22 <sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός	μήνας	12	60,00	720,00
13.	25 <sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός	μήνας	12	60,00	720,00
14.	Κτίριο ΚΑΠΗ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	μήνας	12	60,00	720,00
15.	Κέντρο Υγείας Αγ. Γεωργίου	μήνας	12	60,00	720,00
16.	Κτίριο Δημοτικών Υπηρεσιών	μήνας	12	60,00	720,00
17.	Πολιτιστικό Κέντρο & ΚΑΠΗ ΑΓ. Κων/νου	μήνας	12	60,00	720,00
18.	Ροδοπούλειο (Φιλόπτωχος στέγη)	μήνας	12	60,00	720,00
19.	Λαογραφικό Μουσείο	μήνας	12	60,00	720,00
20.	Λαογραφικό Μουσείο	μήνας	12	60,00	720,00
21.	Χατζηγιάννειο Πνευματικό Κέντρο	μήνας	12	60,00	720,00
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α) : €</b>					<b>15.120,00</b>
<b>α/α</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Μον. μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Τιμή Μον. (€)</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ (€)</b>
<b>B. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΩΝ</b>					
1.	5 <sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός	Μήνας	12	15,00	180,00

2.	7 <sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός	Μήνας	12	15,00	180,00
3.	9 <sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός	Μήνας	12	15,00	180,00
4.	22 <sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός	Μήνας	12	15,00	180,00
5.	3 <sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός	Μήνας	12	15,00	180,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (B) : €					<b>900,00</b>
Σύνολο (A+B) : €					<b>16.020,00</b>
ΦΠΑ 23% : €					<b>3.684,60</b>
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : €					<b>19.704,60</b>

II.1. Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές της αγοράς σε αντίστοιχο είδος εργασιών.

II.2. Σε περίπτωση που από την έκθεση ελέγχου αρμόδιου φορέα προκύψει ανάγκη εκτέλεσης εργασιών ή αντικατάστασης εξαρτημάτων που οφείλονται σε πλημμελείς συντηρήσεις οι αξία των υλικών και η απαιτούμενη εργασία βαρύνουν τον συντηρητή.

II.3. Σε περίπτωση που από την έκθεση ελέγχου αρμόδιου φορέα προκύψουν ελλείψεις – μη συμμορφώσεις με την κείμενη νομοθεσία, ή απαιτήσεις ένεκα εναρμόνισης με νέους κανονισμούς, οι εργασίες αυτές μετά υλικών θα βαρύνουν τον εργοδότη.

II.4. Η αξία των αναλώσιμων υλικών συνήθους συντήρησης (ορυκτέλαιο, λίπη, ενδεικτικές λυχνίες κομβιοδόχων, λαμπτήρες θαλάμων, κουδούνια κινδύνου, μπαταρίες, ηλεκτρικές ασφάλειες) και οι αντίστοιχες εργασίες βαρύνει τον συντηρητή.

II.5. Βλάβες ή φθορές των οποίων η αποκατάσταση απαιτεί ειδικά υλικά (κινητήριιοι μηχανισμοί, τροχαλίες, συρματόσχοινα, ηλεκτρικοί πίνακες εν γένει, ηλεκτρικές ή μηχανικές επαφές γενικά, μηχανισμοί θυρών, ηλεκτρονικές πλακέτες, πλαστικά δάπεδα θαλάμων, ελαστικοί τροχοί θυρών, κομβία πάσης φύσεως) θα βαρύνουν των εργοδότη.

II.6. Ο συντηρητής εγκαίρως θα ενημερώνει εγγράφως την υπηρεσία για το είδος της βλάβης ή της φθοράς και τη δαπάνη που απαιτείται για την αποκατάστασή τους. Τα ανωτέρα θα καταγράφονται στο βιβλίο συντηρήσεων.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΤΖΙΛΑΚΑΣ Αργύριος

Θεωρήθηκε  
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΙΟΒΡΗ Ευαγγελία