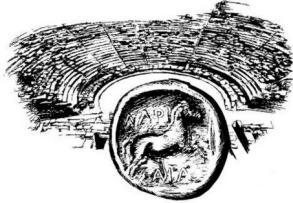


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Ίωνος Δραγούμη 1

Τ.Κ.: 41222 ΛΑΡΙΣΑ

Τηλ.: 2413 500341

E-mail: prosop@larissa-dimos.gr**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**

Λάρισα: 31-05-2022

Αρ.πρωτ:23526

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΔΥΟ (2) ΑΤΟΜΑ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ “CONSULTING EUTH” ΜΕ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΜΙΦ**

Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**Έχοντας υπόψη:**

1. Τη με αρ. 3825/8-11-2021 απόφαση Δημάρχου Λαρισαίων με θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»,
2. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του ν.2527/97(ΦΕΚ 206/Α΄/8-10-1997), όπως ισχύουν
3. Τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 30 του ν. 4314/2014 όπως ισχύουν
4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.4325/2015 που ορίζουν ότι «Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συνάπτουν οι φορείς στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, αναρτώνται υποχρεωτικά στο πρόγραμμα «Διαύγεια»,
5. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρ. 6 του ΠΔ 164 (ΦΕΚ 134/Α/2004), όπως αυτές ισχύουν
6. Την υπ' αρ. 215/9.9.2021 απόφαση Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Λαρισαίων σχέδιο “CONSULTING EUTH” του προγράμματος Transnational Actions on Asylum, Migration and Integration (AMIF).
7. Το συμφωνητικό (101037962 grant Agreement-Consulting Euth) μεταξύ του συντονιστή εταιρού και των λοιπων εταιρών μεταξύ των οποίων και ο Δήμος Λαρισαίων
8. Το υπ'αρ. 15941/13.04.2022 (ορθή επανάληψη 06.05.2022) έγγραφο του Γραφείου Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του Τμήματος Σχεδιασμού της Δ/σης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
9. Την υπ'αρ. 643/23.2.2022 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης περί έγκρισης δαπάνης και ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2022



ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ & ΕΝΤΑΣΗΣ
ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
ASYLUM, MIGRATION & INTEGRATION FUND

Consulting
EUTH
AMIF



10. Την υπ' αρ. 305/2022 απόφαση Οικονομικής επιτροπής (ΑΔΑ ΩΖ6ΧΩΛΞ-97Ω) με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με δύο (2) άτομα για τη διαχείριση στο πλαίσιο υλοποίησης του ευρωπαϊκού προγράμματος «Consulting Euth» με χρηματοδότηση από το ταμείο AMIF.
11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ΦΕΚ 1778/Τεύχος Β/12-04-2022
12. Τις υποχρεώσεις του Δήμου Λαρισαίων που απορρέουν στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω έργου.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίσθωσης έργου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και προώθησης της Νέας Επιχειρηματικότητας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού και Ψηφιακού Σχεδιασμού σε ότι αφορά τη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση του έργου «CONSULTING EUTH» με καθήκοντα που απορρέουν από τους στόχους και τις γενικότερες ανάγκες υλοποίησης του έργου .

Το έργο στοχεύει στη στήριξη της σύστασης συμβουλευτικών φορέων νέων μεταναστών σε τοπικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο σε στενή συνεργασία με τις δημόσιες αρχές, με στόχο τη συμμετοχή των νέων μεταναστών και των προσφύγων στην ενεργό πολιτική ζωή και τον συν-σχεδιασμό πολιτικών που απευθύνονται σε μετανάστες και πρόσφυγες.

Κύριος στόχος του προγράμματος είναι η δημιουργία ενός συστήματος ευρωπαϊκών και τοπικών συμβουλευτικών φορέων με τη συμμετοχή μεταναστών και προσφύγων στο σχεδιασμό πολιτικών, όπου θα λαμβάνει υπόψη τα διαφορετικά πλαίσια των νομοθεσιών των διαφόρων κρατών μελών που εμπλέκονται στο έργο, βασισμένο σε μια προσέγγιση πολλών ενδιαφερομένων που προωθείται από μια εταιρική σχέση που αποτελείται από εξειδικευμένες ΜΚΟ στην κατάρτιση και την εκπαίδευση, Πανεπιστήμια, Δήμοι και κυβερνητικές αρχές. Οι συνεργάτες του οργανισμού ανήκουν στην Ισπανία, την Ιταλία, την Ελλάδα, τη Γαλλία, τη Μάλτα, τη Σουηδία, το Βέλγιο και την Κύπρο.

Για όλα αυτά τα θέματα, το έργο αντιπροσωπεύει μια ευκαιρία να αξιοποιήσουμε και να αναβαθμίσουμε εμπειρίες από προηγούμενα έργα που εμπλέκουν νέους/ες με υπόβαθρο μετανάστευσης, την ενίσχυση της ανάπτυξης ικανοτήτων, τον σχεδιασμό και την εφαρμογή τομέων πολιτικής που επηρεάζουν τη νεολαία με σκοπό τη βελτίωση ενός μακροπρόθεσμου βιώσιμου συστήματος κοινωνικής ένταξης. Κάθε εθνικό σύστημα ολοκλήρωσης θα μελετηθεί και θα ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα των προηγούμενων έργων που έχουν υλοποιηθεί από τους εμπλεκόμενους εταίρους, με στόχο την αναβάθμισή τους με τη συμμετοχή διεθνών ερευνητών και εθνικών εμπειρογνομώνων.

Η ενεργή συμμετοχή των μεταναστών σε συμβουλευτικές διαδικασίες και διαδικασίες λήψης αποφάσεων μπορεί να συμβάλει στην ενδυνάμωση και τη μακροπρόθεσμη ένταξή τους στην κοινωνία για μια αμοιβαία και καλύτερη κατανόηση και βελτίωση του πλαίσιο πολιτικής σε κάθε χώρα. Το έργο προορίζεται επίσης να παρέχει, μέσω στενής συνεργασίας, τον σχεδιασμό πολιτικών που αναπτύσσονται συγκεκριμένη ευαισθητοποίηση για τα κράτη μέλη που φιλοξενεί μετανάστες και πρόσφυγες



Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθούν δυο (2) άτομα. Το ένα με την ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού και το δεύτερο με την ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού , όπως αναλυτικά φαίνεται στον Πίνακα Α' που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)					
Κωδικός απασχόλησης	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΜΟΙΒΗ	ΑΤΟΜΑ
101	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	<p>ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</p> <p>1.Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανόμενων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ</p> <p>2.Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας</p> <p>3.Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α/ επεξεργασίας κειμένων, β/ υπολογιστικών φύλλων, γ/παρουσιάσεων, δ/ υπηρεσιών διαδικτύου</p>	από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31-12-2023	Έως 24.990,00€ (συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος Φ.Π.Α., οι ασφαλιστικές εισφορές και πάσης φύσεως φορολογικές και άλλες επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου)	1
102	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ Υ	<p>ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</p> <p>1.Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, Οικονομικών Επιστημών περιλαμβανόμενων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ</p> <p>2.Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας</p> <p>3.Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α/ επεξεργασίας κειμένων, β/ υπολογιστικών φύλλων, γ υπηρεσιών διαδικτύου</p>	από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31-12-2023	Έως 6.492,50€ (συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος Φ.Π.Α., οι ασφαλιστικές εισφορές και πάσης φύσεως φορολογικές και άλλες επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου)	1

ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η **συνολική αμοιβή** των αναδόχων που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του έργου της εν λόγω ειδικότητας και η οποία θα καταβάλλεται τμηματικά σύμφωνα με τα παραδοτέα, έως τη λήξη του έργου, ανέρχεται στο ποσό **έως τριάντα μία χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (31.500,00€)**, συμπεριλαμβανομένων του νόμιμου Φ.Π.Α, των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, εφόσον προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, βάσει των ωρών απασχόλησης που θα πραγματοποιηθούν.



Η αμοιβή για την θέση ΠΕ Διοικητικού βάσει των ωρών απασχόλησης παρουσιάζεται ως εξής

Ωρες	Αξίας εργατοώρας με ΦΠΑ 24%	Κόστος με ΦΠΑ 24%
1.428	17,5	Έως 24.990,00

Η αμοιβή για την θέση ΠΕ Οικονομικού βάσει των ωρών απασχόλησης παρουσιάζεται ως εξής

Ωρες	Αξίας εργατοώρας με ΦΠΑ 24%	Κόστος με ΦΠΑ 24%
371	17,5	Έως 6.492,50

και θα βαρύνει τον Κ.Α. εξόδων 70.6117.90040 με περιγραφή “ΜΙΣΘΩΣΗ ΕΡΓΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΜΙΦ “CONSULTING EUTH” (2022)»

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο των συμβάσεων είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και προώθησης της Νέας Επιχειρηματικότητας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού και Ψηφιακού Σχεδιασμού σε ότι αφορά τη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση του έργου «CONSULTING EUTH» με καθήκοντα που απορρέουν από τους στόχους και τις γενικότερες ανάγκες υλοποίησης του έργου.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την ημερομηνία λήξης του έργου ήτοι την 31-12-2023 .

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Τα προσόντα των υποψηφίων φαίνονται αναλυτικά στον Πίνακα Β' που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΚΩΔΙΚΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: 1.Τίτλος σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανόμενων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ 2.Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας 3.Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α/ επεξεργασίας κειμένων, β/ υπολογιστικών φύλλων, γ/παρουσιάσεων, δ/ υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, που να καλύπτουν υπηρεσίες συντονισμού, διοίκησης, διαχείρισης και γραμματειακής υποστήριξης έργου.</p>
102	<p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: 1.Τίτλος σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης:Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, Οικονομικών Επιστημών περιλαμβανόμενων και των πτυχίων ή</p>



ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΚΩΔΙΚΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p>διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ</p> <p>2.Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας</p> <p>3.Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α/ επεξεργασίας κειμένων, β/ υπολογιστικών φύλλων, γ υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Εμπειρία στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων.</p>

Ο υποψήφιος με την αίτηση του και μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, πρέπει να καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά – πιστοποιητικά, προκειμένου να αποδείξει τα προσόντα ή τα κριτήρια που επικαλείται, όπως αυτά προκύπτουν από τη παρούσα πρόσκληση.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει :

- 1.—Για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, πρέπει να έχουν **ηλικία από 18 έως 65 ετών, εκτός** αν ορίζεται διαφορετικά από την οικεία ανακοίνωση-
- 2.—Να έχουν τη **υγεία και την φυσική καταλληλότητα** που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
- 3.—Προκειμένου για προσλήψεις σε **υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του Δημόσιου Τομέα ή σε ΟΤΑ**, δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται οι υποψήφιοι που είναι: α) **Έλληνες πολίτες**, β) **πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης**, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996 και γ) **Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, και ομογενείς εξ Αιγύπτου χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας**, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958, ως ισχύει).
- 4.—**Εάν δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια**, να αποδείξουν ότι **γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, με την προσκόμιση Πιστοποιητικού Ελληνομάθειας (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540, των παρακάτω επιπέδων:
Γ ΕΠΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΠΕΔΟ: Για τη θέση ΠΕ Οικονομικού και .
Δ ΕΠΠΕΔΟ ή Γ1 ΕΠΠΕΔΟ: Για τη θέση ΠΕ Διοικητικού
- 5.—Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του **Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης** (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το



οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη, από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου.

- 6.—**Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης**, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο της πρόσληψης, (άρθρου 16 του Ν. 3584/2007), ήτοι: α) να **μην έχουν καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να μην **είναι υπόδικοι** που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) να μην έχουν **στερηθεί** λόγω καταδίκης, **τα πολιτικά τους δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή και δ) να μην **τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση**.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μαζί με την σχετική αίτηση υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά :

1. Σύντομο **βιογραφικό** σημείωμα στην Ελληνική γλώσσα.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου **ταυτότητας** ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής **ή** τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) **ή** τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης **ή** τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.
3. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (*μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια*).
4. Απαιτούμενο τίτλο σπουδών
5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας όπως αυτό αποδεικνύεται από το «ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ» του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης **«18.05.2022»**
6. Πιστοποιητικό απόδειξης χειρισμού Η/Υ όπως αυτό αποδεικνύεται από το «ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ» του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης **«14.03.2022»**
7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, ότι έχει την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγει.



8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 16 του Ν. 3584/2007.
9. Τα κατά περίπτωση (π.χ. μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.) δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας (π.χ. βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.), σε συγχρηματοδοτούμενα, ερευνητικά έργα, αναπλάσεις περιοχών, διαμορφώσεις περιβάλλοντων χώρων όπως ακριβώς ορίζονται στην παρούσα Ανακοίνωση.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ /ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1)ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Για τον Τίτλο σπουδών στον οποίο να αναγράφεται η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Ως χρόνος κτήσης του ως άνω τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα. Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου ΑΕΙ, τότε προκύπτει από τον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών.

•Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α, για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Ισοτιμία πτυχίων πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του Ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. δεν μπορεί να αναγνωρίσει ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.».

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) προκειμένου



να συμμετέχουν σε διαδικασίες πρόσληψης πρέπει με βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου, με πτυχία Α.Ε.Ι.της ημεδαπής τα οποία ζητούνται από την Ανακοίνωση ως προσόντα πρόσληψης για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.

Ειδικές διευκρινίσεις για δικαιολογητικά που αφορούν τίτλους σπουδών

Για τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: όπου στην ανακοίνωση ορίζεται ως απαιτούμενο προσόν πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής «αντίστοιχης ειδικότητας ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας» με το ζητούμενο από την ανακοίνωση, οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν διαθέτουν τίτλο που αναφέρεται ρητά (με την ονομασία του) στην ανακοίνωση, καλύπτεται δε από τους παραπάνω όρους (αντιστοιχία ή ταυτοσημία), υποχρεούνται να προσκομίσουν συγχρόνως βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου του Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την ανακοίνωση. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.

2)ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

α)Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την ανακοίνωση, **πρέπει** απαραίτητως **να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους** στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, **προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας**, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι **στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων**.

Τα ανωτέρω (**τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις**) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

β) Της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.



β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 1 του ν. 4250/2014 για την εξυπηρέτηση των πολιτών στο σύνολο των συναλλαγών τους με το δημόσιο έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων χωρίς τούτο να σημαίνει απαγόρευση χρήσης - προσκόμισης αυτών από τους υποψηφίους.

3) ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σπουδών ή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά από την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.

Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

Για τους **μισθωτούς** και τους **ελεύθερους επαγγελματίες**:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.
- Για τους **μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
- Για τους **ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Επισημάνσεις για τους τρόπους απόδειξης εμπειρίας:

- α) Οι απασχολούμενοι σε **φορείς του δημόσιου τομέα**, που αποδεικνύουν την εμπειρία τους με σχετική βεβαίωση του οικείου φορέα απασχόλησης, υπολογίζουν τους μήνες εμπειρίας **αφαιρώντας την ημερομηνία έναρξης της απασχόλησης**



από την επομένη της ημερομηνίας λήξης, σύμφωνα με το υπόδειγμα των ασφαλισμένων στα λοιπά ταμεία πλην ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ).

- β) Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να **συμφωνεί** με το χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που δηλώνεται από τον υποψήφιο **και δεν εμπεριέχεται στη βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα**, δεν λαμβάνεται υπόψη και ως εκ τούτου αφαιρείται και το αντίθετο.
- γ) Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εργάστηκε με καθεστώς **μερικής απασχόλησης** (αρθρ. 2 του ν. 3250/2004), ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται στο **ήμισυ** και ο υποψήφιος, πλέον της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, **οφείλει** να προσκομίσει και **βεβαίωση του δημοσίου φορέα**, στον οποίο απασχολήθηκε μερικώς.
- δ) Οι απασχολούμενοι (μισθωτοί) του ιδιωτικού τομέα **δύνανται να προσκομίσουν**, αντί της βεβαίωσης του ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ), Λογαριασμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, που να έχει εκδοθεί αρμοδίως ή παλαιότερα εκδοθείσες καρτέλες ενσήμων του ΙΚΑ.

Επισημάνσεις για τους απασχολούμενους στο Δημόσιο Τομέα:

Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., στην παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, **επιπλέον** των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει:

(1) Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **ή**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **ή**
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(2) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει, μεταξύ άλλων, και ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

(3) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος- μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης (παρ. 8 του αρθρ. 17 του ν.2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4148/2013).

(4) Σε περίπτωση επίκλησης της εμπειρίας σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος, η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον στο κράτος-μέλος δεν απαιτείται σχετική άδεια, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζεται σχετική βεβαίωση των αρμοδίων αρχών.



Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, υποβάλλονται σε **ευκρινή φωτοαντίγραφα** από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο **και** συνοδεύονται από **επίσημη μετάφρασή** τους στην ελληνική γλώσσα.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Για τη θέση ΠΕ Διοικητικού οι συντελεστές βαρύτητας **των επιθυμητών προσόντων επιλογής** έχουν ως κατωτέρω:

Εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, που να καλύπτουν υπηρεσίες συντονισμού, διοίκησης, διαχείρισης και γραμματειακής υποστήριξης έργου.	15 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας με ύψιστο τα 2 έτη έως 360 μόρια
Συνέντευξη	έως 200 μόρια
Σύνολο	560

Για τη θέση ΠΕ Οικονομικού οι συντελεστές βαρύτητας **των επιθυμητών προσόντων επιλογής** έχουν ως κατωτέρω:

Εμπειρία στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων.	15 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας με ύψιστο τα 2 έτη έως 360 μόρια
Συνέντευξη	έως 200 μόρια
Σύνολο	560

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Όσοι από τους ενδιαφερόμενους πληρούν τα κύρια / απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν σε συνέντευξη, η οποία θα μοριοδοτηθεί, από αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του Δήμου που θα συσταθεί, προκειμένου να εκτιμηθεί αν είναι σε θέση:

- Να υλοποιούν και να παρακολουθούν την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων
- Να υποβάλουν τεχνικές εκθέσεις – δελτία στην αγγλική γλώσσα (οικονομικών και προόδου)
- Να έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε διακρατικές συναντήσεις των προγραμμάτων που πραγματοποιούνται εκτός Ελλάδας, καθώς και να μπορούν να διοργανώσουν μια διακρατική συνάντηση.
- Να έχουν τη δυνατότητα να συντονίζουν πακέτα εργασίας
- Να έχουν τη δυνατότητα να παρουσιάζουν την πορεία και την πρόοδο των προγραμμάτων στην αγγλική γλώσσα, σε διακρατικές συναντήσεις.



ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» (ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΕΡΓΟΥ “CONSULTING EUTH” ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΜΙΦ»).

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι από την επομένη της δημοσίευσης της πρόσκλησης, ήτοι από **1η Ιουνίου 2022 έως την 10η Ιουνίου 2022**. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν

A) **είτε αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς/ές πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λαρισαίων κατά τις εργάσιμες ημέρες, και ώρες από 7.00 π.μ. μέχρι 15.30, στην διεύθυνση: Δήμος Λαρισαίων, Δνση Διοίκησης και Προσωπικού Ίωνος Δραγούμη 1, Λάρισα, Τ.Κ. 41222

B) **είτε ηλεκτρονικά** στην ψηφιακή πλατφόρμα της ιστοσελίδας του δήμου (<https://www.larissa.gov.gr>) και ειδικότερα στο μενού:

www.larissa.gov.gr → e-υπηρεσίες → Τμήμα Διαδικασιών Ανθρωπίνου Δυναμικού → Αιτήσεις για ΣΜΕ Πρόγραμμα CONSULTING EUTH

Στο σημείο αυτό της ιστοσελίδας, θα είναι αναρτημένα:

1. η αίτηση
2. η πρόσκληση με τα σχετικά με αυτή παραρτήματα (ειδικό παράρτημα ΑΣΕΠ (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «14.03.2022» και ειδικό παράρτημα ΑΣΕΠ (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «18.05.2022»,
3. το link της πλατφόρμας (<https://bit.ly/2Zuq1rH> ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ – Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες)

Επιλέγοντας το ανωτέρω link, ο υποψήφιος:

- εισέρχεται στο περιβάλλον της ψηφιακής πλατφόρμας,
- επιλέγει από το αριστερό μενού: «Οι Αιτήσεις μου»,
- ακολουθεί η αυθεντικοποίηση του χρήστη/ υποψηφίου με τους κωδικούς TAXISNET
- επιλέγει: «Εισαγωγή»
- συμπληρώνει όλα τα πεδία (τα υποχρεωτικά έχουν την ένδειξη *) και επισυνάπτει το έντυπο της αίτησης και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων και ιδιοτήτων του, σύμφωνα με την ανακοίνωση, σε μορφή pdf.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους



αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η **αίτηση συμμετοχής** θα πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη με **φυσική υπογραφή**. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Η νέα αίτηση πρέπει απαραίτητως να αναγράφει επί του νέου εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» με μεγάλα γράμματα «ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ» ή «ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ» αντίστοιχα.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Κάθε υποψήφιος, εφόσον κατέχει τα κύρια/απαιτούμενα προσόντα, κατατάσσεται σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης των επιθυμητών προσόντων αξιολόγησής..

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Εάν δεν συνυποβληθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των κύριων προσόντων, η αίτησή του/της υποψηφίου/ας απορρίπτεται.

Ο πίνακας με τα αποτελέσματα, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος Δήμου (Ι. Δραγούμη 1, ΤΚ 41222) και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων (www.larissa.gov.gr).

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (03) ημερών, υπολογιζόμενες ημερολογιακά, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η υποβολή αυτής γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς/ές πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λαρισαίων είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση protokolo@larissa.gov.gr

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την κατάρτιση του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, θα συναφθεί σύμβαση μίσθωσης έργου με το πρόσωπο που συγκέντρωσε την υψηλότερη μοριοδότηση.

Ανάδοχος ο οποίος αποχωρεί πριν από τη λήξη της σύμβασής του, αντικαθίσταται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας θέσης, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Ο υποψήφιος που συνάπτει σύμβαση σε αντικατάσταση λόγω αποχώρησης αναδόχου, απασχολείται για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.



ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν τα Ειδικά Παραρτήματα του ΑΣΕΠ, (Α1) **Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ** με σήμανση έκδοσης «**14.03.2022**» και (Α2) **Απόδειξης Γλωσσομάθειας** με σήμανση έκδοσης «**18.05.2022**», τα οποία μπορούν να αναζητηθούν στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ)**. Τα παραπάνω παραρτήματα καθώς και το έντυπο υποβολής συμμετοχής στην ανακοίνωση μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων (www.larissa.gov.gr) μέσω της διαδρομής www.larissa.gov.gr → **e-υπηρεσίες → Τμήμα Διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού → Αιτήσεις για ΣΜΕ Πρόγραμμα CONSULTING EUTH**

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Αντίγραφο της ανακοίνωσης και των Ειδικών Παραρτημάτων: **α. Ειδικό Παράρτημα (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ** με σήμανση έκδοσης «**18.05.2022**» και **β. Ειδικό Παράρτημα γνώσης χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ** με σήμανση έκδοσης «**14.03.2022**» θα αναρτηθεί στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Λαρισαίων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων.
2. Η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στις **31-05-2022**.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2410500341 (κος Βαρβαρέσος Ζαχαρίας)

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ
ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ

