



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 811**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση εξειδίκευσης πίστωσης στο πλαίσιο υλοποίησης δράσεων του ευρωπαϊκού προγράμματος «Erasmus+BETA-Bridges of Intergenerational Approach».**

Στη Λάρισα σήμερα 25-09-2024 ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 13.00 μ.μ., η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, συνήλθε σε συνεδρίαση ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 49011/20-09-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής Χρήστου Τερζούδη, που ορίστηκε με τη με αριθμ. 66/09-01-2024 απόφαση του Δημάρχου Λάρισας, παρευρεθέντων από τα μέλη οι κ. 1) Τερζούδης Χρήστος ως Πρόεδρος, 2) Τζατζάκης Φώτιος, 3) Καλόγηρος Κωνσταντίνος, 4) Ανδριτσόπουλος Ανδρέας, 5) Κουρδής Αναστάσιος, 6) Διαμάντος Κωνσταντίνος, 7) Βλαχούλης Κωνσταντίνος και 8) Δεληγιάννης Δημήτριος.

Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, αφού συζήτησε σχετικά με το θέμα: Έγκριση εξειδίκευσης πίστωσης στο πλαίσιο υλοποίησης δράσεων του ευρωπαϊκού προγράμματος «Erasmus+BETA-Bridges of Intergenerational Approach» και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 72, 73 & 74Α του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν. 5056/2023.
3. Τα άρθρα 58, παρ. 1 περίπτ. ε' και 72 του Ν. 3852/2010, όπως αυτά τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις της παρ. 1 του αρ. 14 του Ν. 4625/19, τις διατάξεις της παρ. 1ε και 2 του αρ. 203 του Ν. 4555/2018 και τις διατάξεις του Ν. 5056/2023, για την εξειδίκευση πίστωσης διοργάνωσης των εκδηλώσεων.
4. Τη με αριθμ. πρωτ. 49130/20-09-2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού & Ψηφιακού Σχεδιασμού, Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων & Προώθησης της Νέας Επιχειρηματικότητας, η οποία έχει ως εξής:

Ο Δήμος Λαρισαίων συμμετέχει ως εταίρος στο συγχρηματοδοτούμενο ευρωπαϊκό έργο «BETA - Bridges of Intergenerational Approach» σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 287/2022 και 155/2023 ΑΔΣ.

Στο «BETA» συντονιστής εταίρος είναι:

- Open Up, Greek Scientific Association of Innovation (Ελλάδα)

ενώ υπόλοιποι εταίροι του έργου είναι οι:

- UC Limburg (Βέλγιο)
- Synthesis Center for Research and Education Limited (Κύπρος)
- Tiber Umbria Comett Education Programme (Ιταλία)
- Δήμος Λαρισαίων (Ελλάδα)
- Munster Technological University (Ιρλανδία)

Στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος και σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο χρηματοδότησης ο Δήμος Λαρισαίων οφείλει να διοργανώσει στη Λάρισα:

1. Ένα εργαστήριο - workshop στο οποίο θα χρησιμοποιηθούν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες για την επέκταση της μεθόδου BETA. Το εργαστήριο απευθύνεται σε ηλικιωμένους, σε μαθητές, σε παιδιά, δασκάλους, εκπαιδευτές ενηλίκων, κοινωνικούς λειτουργούς και ειδικούς, κοινωνικούς συλλόγους, εκπαιδευτικούς, ακαδημαϊκούς σε συνεργασία με τοπικές υπηρεσίες φροντίδας ηλικιωμένων και τυπικά/μη τυπικά εκπαιδευτικά ιδρύματα, όπως σχολεία, νηπιαγωγεία, γηροκομεία.

2. Ενημερωτική εκδήλωση σχετικά με το πρόγραμμα ΒΕΤΑ. Η εκδήλωση προβλέπεται να πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της διακρατικής συνάντησης των εταίρων του προγράμματος στη Λάρισα η οποία έχει προταθεί να υλοποιηθεί στις 19 & 20 Νοεμβρίου 2024. Στόχος της εκδήλωσης είναι να παρουσιαστούν η μεθοδολογία, οι δράσεις και τα αποτελέσματα του προγράμματος ΒΕΤΑ, τόσο σε τοπικούς φορείς όσο και σε άλλους Δήμους.

Σε κάθε περίπτωση το εργαστήριο και η ενημερωτική εκδήλωση πρέπει να υλοποιηθούν πριν τη λήξη του προγράμματος Erasmus+ ΒΕΤΑ στις 21-12- 2024.

Τα έξοδα για τη διοργάνωση των δράσεων θα βαρύνουν τον Κ.Α. 00.6442.00040 ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ ΒΕΤΑ

Περιγραφή	Ενδεικτικό Κόστος (σε ευρώ)
<b>Διοργάνωση ενός εργαστηρίου - workshop και μίας ενημερωτικής εκδήλωσης στη Λάρισα</b> <b>1. Δράσεις διαχείρισης και συντονισμού</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δράσεις επικοινωνίας και δημοσιότητας</li> <li>• Συνεισφορά στην υλοποίηση του επικοινωνιακού πλάνου σε τοπικό επίπεδο και σε επίπεδο έργου σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος</li> <li>• Δημιουργία και παρακολούθηση προσκλήσεων και επιβεβαιώσεων αποδοχής συμμετοχής</li> <li>• Διαμόρφωση ατζέντας</li> <li>• Επικοινωνία με ομιλητές</li> <li>• Συντονισμός συνάντησης</li> <li>• Γραμματειακή υποστήριξη οργάνωσης, διεξαγωγής και αξιολόγησης συνάντησης</li> <li>• Οργάνωση και επιμέλεια κοινωνικού προγράμματος (γεύματα, coffee breaks όπου και εάν χρειαστούν)</li> <li>• Τοπικές μετακινήσεις όπου και εάν χρειαστούν</li> <li>• Μεταφράσεις κειμένων όπου και εάν χρειαστούν</li> </ul>	6.451,00
<b>2. Τεκμηρίωση δράσεων</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργία υλικού τεκμηρίωσης υλοποίησης δράσεων (φωτογραφίες, δελτία τύπου, κλπ)</li> <li>• Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης αναφοράς οργάνωσης, υποστήριξης και υλοποίησης των δράσεων (συμπεριλαμβανομένου όλου του ψηφιακού υλικού) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις επιταγές του προγράμματος</li> </ul>	1.613,00
<b>Καθαρό ποσό</b>	<b>8.064,00</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>1.935,36</b>
<b>Τελική Αξία</b>	<b>9.999,36</b>

Η Δημοτική Επιτροπή καλείται να αποφασίσει επί του θέματος, σε εφαρμογή των διατάξεων της περ. έ της παρ. 1 του αρ. 58 του Ν. 3852/2010, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις της παρ.1 του αρ.14 του Ν. 4625/19 και τις διατάξεις των παρ. 1ε και 2 του αρ. 203 του Ν. 4555/2018, καθώς και τις διατάξεις του Ν. 5056/2023.

### ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την εξειδίκευση πίστωσης στο πλαίσιο υλοποίησης δράσεων του ευρωπαϊκού προγράμματος «Erasmus+BETA-Bridges of Intergenerational Approach», που θα υλοποιηθούν πριν τη λήξη του προγράμματος Erasmus+ ΒΕΤΑ στις 21-12- 2024.

Τα έξοδα για τη διοργάνωση των δράσεων υπολογίζονται στο ποσό των 9.999,36€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα βαρύνουν τον Κ.Α. 00.6442.00040 ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ ΒΕΤΑ, ως εξής:

Περιγραφή	Ενδεικτικό Κόστος (σε ευρώ)
<b>Διοργάνωση ενός εργαστηρίου - workshop και μίας ενημερωτικής εκδήλωσης στη Λάρισα</b> <b>1. Δράσεις διαχείρισης και συντονισμού</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δράσεις επικοινωνίας και δημοσιότητας</li> <li>• Συνεισφορά στην υλοποίηση του επικοινωνιακού πλάνου σε τοπικό επίπεδο και σε επίπεδο έργου σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος</li> <li>• Δημιουργία και παρακολούθηση προσκλήσεων και επιβεβαιώσεων αποδοχής συμμετοχής</li> <li>• Διαμόρφωση ατζέντας</li> <li>• Επικοινωνία με ομιλητές</li> <li>• Συντονισμός συνάντησης</li> <li>• Γραμματειακή υποστήριξη οργάνωσης, διεξαγωγής και αξιολόγησης συνάντησης</li> <li>• Οργάνωση και επιμέλεια κοινωνικού προγράμματος (γεύματα, coffee breaks όπου και εάν χρειαστούν)</li> <li>• Τοπικές μετακινήσεις όπου και εάν χρειαστούν</li> <li>• Μεταφράσεις κειμένων όπου και εάν χρειαστούν</li> </ul>	6.451,00
<b>2. Τεκμηρίωση δράσεων</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργία υλικού τεκμηρίωσης υλοποίησης δράσεων (φωτογραφίες, δελτία τύπου, κλπ)</li> <li>• Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης αναφοράς οργάνωσης, υποστήριξης και υλοποίησης των δράσεων (συμπεριλαμβανομένου όλου του ψηφιακού υλικού) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις επιταγές του προγράμματος</li> </ul>	1.613,00
<b>Καθαρό ποσό</b>	<b>8.064,00</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>1.935,36</b>
<b>Τελική Αξία</b>	<b>9.999,36</b>

Αποφασίσθηκε, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε.

### Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΤΕΡΖΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**

**ΤΖΑΤΖΑΚΗΣ ΦΩΤΙΟΣ  
ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ  
ΑΝΔΡΙΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ  
ΚΟΥΡΑΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ  
ΔΙΑΜΑΝΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ  
ΒΛΑΧΟΥΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ  
ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**