



**ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 277**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση Νέου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαρισαίων.**

Στη Λάρισα σήμερα 10-04-2024 ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 13.00 μ.μ., η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, συνήλθε σε συνεδρίαση ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 17697/05-04-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής Χρήστου Τερζούδη, που ορίστηκε με τη με αριθμ. 66/09-01-2024 απόφαση του Δημάρχου Λάρισας, παρευρεθέντων από τα μέλη οι κ. 1) Τερζούδης Χρήστος ως Πρόεδρος, 2) Λεωνιδάκης Δημήτριος, 3) Καλόγηρος Κων/νος, 4) Ανδριτσόπουλος Ανδρέας, 5) Κουρδής Αναστάσιος, 6) Διαμάντος Κωνσταντίνος και 7) Δεληγιάννης Δημήτριος.

Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, αφού συζήτησε σχετικά με το θέμα: Έγκριση Νέου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαρισαίων και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 15, 55, 61, 65, 66, 67, 67Α, 70, 72, 73, 75, 84, 224, 225, 228, 234 και 283 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τα άρθρα 6, 7, 9, 79, 84, 96, 97, 215 και 217 του Ν.3463/2006 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τα άρθρα 2 και 5 του Ν.3861/2010.
4. Το άρθρο 19 του Ν.4071/2012.
5. Τα άρθρα 1 και 9 του Ν.4257/2014.
6. Τα άρθρα 125 και 126 του Ν.4555/2018.
7. Το άρθρο 10 του Ν.4674/2020.
8. Τις διατάξεις του Ν.5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α')
9. Την αριθμ. 98 / 26-01-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών
10. Τη με αριθμ. πρωτ. 17730/05-04-2024 εισήγηση της Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου κ. Καρυστιανού - Γκολφινόπουλου Γαρυφαλλιάς, η οποία έχει ως εξής:

Η αλλαγή του νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου μετά τη ψήφιση του Ν.5056/2023, καθιστά επιτακτική την ανάγκη τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων που ψηφίστηκε με την αριθμ.171/2020 απόφασή του, ώστε να προσαρμοστεί στα νέα θεσμικά δεδομένα. Οι βασικές αλλαγές που επέφερε ο νέος νόμος, είναι η κατάργηση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Διαβούλευσης και της Εκτελεστικής Επιτροπής, με αποτέλεσμα οι αρμοδιότητές τους να ασκούνται πλέον από το νέο συλλογικό όργανο Διοίκησης, τη Δημοτική Επιτροπή. Επιπλέον με το νέο νόμο, εισάγεται η ανά δίμηνο ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της Δημοτικής Αρχής και επίσης αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου μεταφέρονται στη Δημοτική Επιτροπή και αντίστροφα.

Ως εκ' τούτου, παρακαλούμε όπως ψηφίσετε τον νέο Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαρισαίων.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Λαρισαίων, στο τρέχον και στα επόμενα οικονομικά έτη.
12. Από την ψηφοφορία του θέματος απείχαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. Διαμάντος Κωνσταντίνος και Δεληγιάννης Δημήτριος.

## **ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο το Νέο Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαρισαίων, όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.

Αποφασίστηκε, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε.

### **Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΤΕΡΖΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**

**ΛΕΩΝΙΔΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ  
ΑΝΔΡΙΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ  
ΚΟΥΡΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ  
ΔΙΑΜΑΝΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ  
ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**



**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**  
MUNICIPALITY OF LARISSA

# Νέος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαρισαίων

## Άρθρο 1

### Διοίκηση Δήμου

---

1. Όργανα διοίκησης του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Δημοτική Επιτροπή και ο Δήμαρχος.
2. Πέραν των ανωτέρω, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων, το Δημοτικό Συμβούλιο Νεολαίας και η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας, λειτουργούν ως συμμετοχικά, συμβουλευτικά και διαμεσολαβητικά όργανα του Δήμου.

## Άρθρο 2

### Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου

---

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν στις αρμοδιότητες του Δημάρχου, της Δημοτικής Επιτροπής, των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων και του Προέδρου τους ή που το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε στη Δημοτική Επιτροπή κατά το άρθρο 65 παρ.6 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ή σε συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας ή στους Προέδρους τους, κατά το άρθρο 84 παρ. 2 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί πάντα το δικαίωμα να συζητά και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Δημοτικών Επιχειρήσεων.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο, ασκεί τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζει το ίδιο. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του λαμβάνει υπόψη:
  - Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του.
  - Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρεια του Δήμου.
  - Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του και την ανάγκη να διασφαλίζεται η επωφελής και αποτελεσματική χρήση καθώς και η ισόρροπη κατανομή τους.
  - Την ανάγκη να οργανώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.
  - Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου.
4. Στις βασικές αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου συμπεριλαμβάνονται και οι εξής:
  - Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.
  - Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, με τις οποίες θέτει κανόνες και καθορίζει όρους και προϋποθέσεις για τα θέματα που περιοριστικά αναφέρονται στο άρθρο 79 του Ν. 3463/2006. Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις εκδίδονται μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής και λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.
  - Ορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές, μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής ή των τυχόν εναλλακτικών προτάσεων που συντάσσονται και

κατατίθενται από τους Επικεφαλής των παρατάξεων, σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ. 3 του Ν.3852/2010 .

**5. Το Δημοτικό Συμβούλιο επίσης:**

➤ Αποφασίζει για θέματα τα οποία τυχόν παραπέμπει σε αυτό η Δημοτική Επιτροπή για λήψη απόφασης λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς τους, καθώς και για τα όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της Δημοτικής Επιτροπής, αν μετά από δύο συνεχείς συνεδριάσεις η Δημοτική Επιτροπή δεν έχει απαρτία ή αν δεν συγκεντρώνει την απαραίτητη πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης ( άρθρα 72 παρ.4, 73 παρ.4 και 75 παρ. 1, του Ν.3852/2010).

➤ Μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει στη Δημοτική Επιτροπή αρμοδιότητες του σχετικές με το αντικείμενό τους, σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ.6 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

➤ Μπορεί με απόφασή του, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον έντυπη, ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου, να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητες του στους Προέδρους ή στα συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων σύμφωνα με το άρθρο 84 παρ.2 του Ν.3852/2010, εκτός από την έκδοση κανονιστικών πράξεων, την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων, τη σύναψη δανείων, τη σύσταση και λειτουργία δημοτικών ιδρυμάτων και λοιπών νομικών προσώπων και την εκλογή των συλλογικών οργάνων τους, καθώς και αρμοδιότητες που απαιτούν αποφάσεις που λαμβάνονται με ειδική πλειοψηφία των μελών του δημοτικού συμβουλίου.

➤ Μπορεί να εκδίδει διαπιστωτική πράξη, ύστερα από εισήγηση του Δημάρχου ή του αρμοδίου Αντιδημάρχου, σε περίπτωση που ο Πρόεδρος ή τα συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων δεν ασκούν τις αρμοδιότητες τους, ώστε οι αρμοδιότητες να ασκηθούν από άλλα αρμόδια όργανα του Δήμου ( άρθρο 84 παρ.3 του Ν.3852/2010).

**6. Επιπρόσθετα, το Δημοτικό Συμβούλιο:**

➤ Γνωμοδοτεί, ύστερα από σύμφωνη γνώμη των Συμβουλίων των οικείων Δημοτικών Κοινοτήτων, για τον ανακαθορισμό του αριθμού και των ορίων των Δημοτικών Κοινοτήτων, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 283 παρ. 5 του Ν. 3852/2010.

➤ Γνωμοδοτεί ώστε οικισμός που έχει απογραφεί ως αυτοτελής, να αποτελέσει Δημοτική Κοινότητα, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 283 παρ. 6 του Ν. 3852/2010.

➤ Γνωμοδοτεί, ύστερα και από τη σύμφωνη γνώμη των οικείων Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων ή του Προέδρου της Δημοτικής Κοινότητας για τη συγχώνευση Δημοτικών Κοινοτήτων ή την ένταξή τους σε άλλον όμορο Δήμο, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα σύμφωνα με το άρθρο 283 παρ. 5 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

➤ Υποβάλλει πρόταση προκειμένου να οριστεί οικισμός ως ιστορική έδρα του Δήμου (άρθρο 6 του Ν.3463/2006 και άρθρο 283 του Ν.3852/2010).

➤ Προτείνει τη μετονομασία του Δήμου, Κοινοτήτων και οικισμών προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7 του Ν.3463/2006.

➤ Αποφασίζει για την ονομασία και τη μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ.2 του Ν.4071/2012.

➤ Καθορίζει με απόφασή του το σήμα που μπορεί να χρησιμοποιεί ο Δήμος, το οποίο αποτελεί δηλωτικό στοιχείο της ιδιαιτερότητας του χώρου, συνεκτιμώντας τα στοιχεία που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα τοπικά χαρακτηριστικά της περιοχής του, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμίων (άρθρο 9 του Ν.3463/2006).

➤ Συγκροτεί με απόφασή του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2713/1999, όπως ισχύει, Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας (άρθρο 84 του Ν. 3463/2006).

- Αποφασίζει για τη συγκρότηση και σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας, το οποίο αποσκοπεί στη ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων που ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντά τους, του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων ως συμβουλευτικού οργάνου του δήμου για την ενίσχυση της ένταξης των μεταναστών και των προσφύγων στην τοπική κοινωνία και της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας, ως συνδεδετικού κρίκου της Γενικής Γραμματείας Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων με την αυτοδιοίκηση για την εφαρμογή πολιτικών ισότητας.

7. Ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης, καθώς και για θέματα που αφορούν στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (άρθρο 65 παρ.5 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

### **Άρθρο 3**

#### **Αρμοδιότητες Προέδρου, Αντιπροέδρου και Γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου**

---

##### **Α. Αρμοδιότητες Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου**

- Συγκαλεί το Συμβούλιο σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση.
- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.
- Φροντίζει ώστε πριν από τη συνεδρίαση, να βρίσκονται στη διάθεση όλων των Δημοτικών Συμβούλων, οι εισηγήσεις επί των θεμάτων που θα συζητηθούν, για την ενημέρωση των Δημοτικών Συμβούλων.
- Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ορίζει τις θέσεις των Δημοτικών Συμβούλων κατά δημοτικές παρατάξεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την τήρηση της τάξης και την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.
- Ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις τους.
- Έχει την επιμέλεια της καταχώρησης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου.
- Ενημερώνει τον Επόπτη ΟΤΑ όταν Δημοτικός Σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα πάνω από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις ή τρεις συνεχείς μήνες.

##### **Β. Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου Δημοτικού Συμβουλίου**

- Αναπληρώνει στα καθήκοντά του τον Πρόεδρο, όταν αυτός απουσιάζει ή όταν κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο.
- Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αντιπροέδρου, κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης η αναπλήρωση του Προέδρου γίνεται από όποιον από τους παρόντες στη συνεδρίαση Δημοτικούς Συμβούλους του συνδυασμού του Δημάρχου έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας, από αυτόν που είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.
- Αν απουσιάζει ή κωλύεται ο Αντιπρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, δεν αναπληρώνεται.

##### **Γ. Αρμοδιότητες Γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου**

- Σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές.
- Κατά την έναρξη της συνεδρίασης εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, σημειώνει τους απόντες και κατά τη διάρκεια αυτής, καταγράφει όσους Δημοτικούς Συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

- Σημειώνει τη ψήφο των Δημοτικών Συμβούλων κατά τη λήψη των αποφάσεων.
- Έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, τόσο των πρόχειρων συνοπτικών, όσο και των απομαγνητοφωνημένων, σε συνεργασία με το δημοτικό υπάλληλο («πρακτικογράφο») που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.
- Επιμελείται στο τέλος του χρόνου τη βιβλιοδέτηση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και το δημοτικό υπάλληλο («πρακτικογράφο»).
- Αν απουσιάζει ή κωλύεται ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, δεν αναπληρώνεται

#### **Άρθρο 4**

##### **Σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο τρόπος, ο χρόνος της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος συνεργάζεται με το Δήμαρχο και τα άλλα όργανα του Δήμου και τις υπηρεσίες αυτού. Στην ημερήσια διάταξη συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος και η Δημοτική Επιτροπή.
2. Οι Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου δύο μέρες πριν τη δημοσίευση της πρόσκλησης, τη συμπλήρωση της ημερήσιας διάταξης με επείγοντα θέματα. Ειδικότερα, κάθε Επικεφαλής Παρατάξης μπορεί να προτείνει ένα (1) θέμα, αιτιολογώντας ταυτόχρονα γιατί αυτό είναι επείγον και πρέπει να εισαχθεί στην ημερήσια διάταξη. Στην περίπτωση που ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου αποδεχθεί το αίτημα, το θέμα εντάσσεται στην ημερήσια διάταξη και συζητείται κανονικά. Η πρόσκληση στην περίπτωση αυτή αφορά τακτική συνεδρίαση. Στην περίπτωση που το αίτημα δεν υποβληθεί δύο τουλάχιστον μέρες πριν την έκδοση της πρόσκλησης, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εξετάσει το ενδεχόμενο να συμπεριλάβει το προτεινόμενο θέμα στην επόμενη ημερήσια διάταξη. (άρθρο 67, παρ. 7 του Ν. 3852/2010).
3. Επίσης, στην ημερήσια διάταξη συμπεριλαμβάνονται προς συζήτηση προτάσεις για την επίλυση διαφόρων ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου, εφόσον έχουν κατατεθεί από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα (δημότες ή κατοίκους) (άρθρο 215, παρ. 3 του Ν. 3463/2006).
4. Ο Πρόεδρος φροντίζει η πρόσκληση να σταλεί, εκτός από τους Δημοτικούς Συμβούλους, υποχρεωτικά στο Δήμαρχο και στον κατά περίπτωση Πρόεδρο Δημοτικής Κοινότητας, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν στην αντίστοιχη Δημοτική Κοινότητα, οι οποίοι στην περίπτωση αυτή μετέχουν στη συζήτηση με δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση μη πρόσκλησης του Δημάρχου, οι σχετικές αποφάσεις πάσχουν από ακυρότητα. Επίσης, δύναται να καλεί δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες, προκειμένου να πληροφορήσουν το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τα θέματα που συζητούνται. Τέλος, ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις τους.
5. Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται με τους ακόλουθους τρόπους:
  - Δια ζώσης
  - Με τηλεδιάσκεψη με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών υπηρεσιών
  - Δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη (μεικτή συνεδρίαση)
  - Δια περιφοράς.

Η συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου μέσω τηλεδιάσκεψης, λαμβάνει χώρα με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Σε ορισμένες εξάλλου περιπτώσεις, παράλληλα με τη διεξαγωγή δια ζώσης συνεδρίασης, Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορεί να λαμβάνουν μέρος σε αυτή με τη

χρήση ηλεκτρονικών μέσων, οπότε πραγματοποιείται μεικτή συνεδρίαση (δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη).

Η συνεδρίαση των συλλογικών οργάνων με τηλεδιάσκεψη μπορεί να λάβει χώρα με εφαρμογές κοινωνικής δικτύωσης, με δυνατότητα βιντεοκλήσης, skype, κ.λπ. Στην περίπτωση χρήσης της υπηρεσίας e-presence (www.epresence.gov.gr), είναι σε ισχύ η κοινή υπουργική απόφαση υπ' αρ. 429/12.03.2020 «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/7841/19.04.2005 κοινής Υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔ/Φ.37 Α.1/27/οικ.9413/06.05.2020 (Β' 1704) όμοια. Με την προαναφερθείσα απόφαση, ρυθμίζονται θέματα, όπως τα μέσα με τα οποία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί, οι τεχνικές προδιαγραφές των χρησιμοποιούμενων ηλεκτρονικών μέσων, η ταυτοποίηση των προσώπων που μετέχουν στη διαδικασία, η πιστοποίηση της απαρτίας, η τήρηση των πρακτικών κ.ά.

Στην πρόσκληση σε τηλεδιάσκεψη η οποία αποστέλλεται στους Δημοτικούς Συμβούλους, καθορίζεται το μέσο με το οποίο αυτή θα πραγματοποιηθεί. Στην περίπτωση μεικτής συνεδρίασης αντίστοιχα, ορίζεται επιπρόσθετα προθεσμία εντός της οποίας ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου θα πρέπει να ενημερωθεί αναφορικά με τον τρόπο με τον οποίο επιθυμεί κάθε Σύμβουλος να συμμετέχει σε αυτή, δηλαδή με φυσική παρουσία ή με ηλεκτρονικά μέσα.

Τα θέματα που ρυθμίζουν τη σύγκληση, την απαρτία, τον τρόπο λήψης των αποφάσεων και γενικότερα τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου όταν αυτό συνεδριάζει μέσω τηλεδιάσκεψης ή με μεικτό τρόπο, ακολουθούν το ίδιο κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη δια ζώσης συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

**6. Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται:**

α) Τουλάχιστον μία φορά το μήνα,

β) Όποτε το απαιτούν οι τοπικές υποθέσεις, καθώς και όταν υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις που δικαιολογούν την άμεση σύγκλησή του,

γ) Όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος ή η Δημοτική Επιτροπή,

δ) Όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στην περίπτωση αυτή, για να συγκληθεί το Δημοτικό Συμβούλιο, πρέπει να υποβληθεί προς τον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου γραπτή αίτηση, η οποία να υπογράφεται από το ένα τρίτο (1/3) των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, ανεξαρτήτως παράταξης στην οποία ανήκουν τα μέλη. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια το θέμα ή τα θέματα για τα οποία ζητείται η σύγκληση. Ο Πρόεδρος εκδίδει σχετική πρόσκληση για σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία είναι δυνατόν να προσθέσει στην ημερήσια διάταξη και άλλα θέματα προς συζήτηση, πέραν αυτών που έχουν ζητηθεί από το ένα τρίτο (1/3) των μελών.

Αν ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δεν εκδώσει πρόσκληση το αργότερο μέχρι την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης, αυτή εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τους Δημοτικούς Συμβούλους που έκαναν την αίτηση. Η εκδιδόμενη πρόσκληση αφορά αποκλειστικά το θέμα ή τα θέματα που έχουν αιτηθεί οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, οι οποίοι φέρουν και την ευθύνη για τη σχετική εισήγηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου. Κατά τα λοιπά, η συνεδρίαση που έχει προκληθεί από το ένα τρίτο (1/3) των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, δεν διαφοροποιείται από οποιαδήποτε άλλη συνεδρίαση.

**7.** Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να καλέσει το συμβούλιο, μπορεί να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από το αξίωμά του με απόφαση του Επόπτη ΟΤΑ, σύμφωνα με την Πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 234 του Ν.3852/2010.

**8.** Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου διεξάγονται, εκτός εξαιρέσεων, κατά τις απογευματινές έως βραδινές ώρες.

**9.** Η πρόσκληση με τις εισηγήσεις των προς συζήτηση θεμάτων, κοινοποιείται στους Δημοτικούς Συμβούλους με κάθε πρόσφορο μέσο τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που

ορίζεται για τη συνεδρίαση, χωρίς να περιλαμβάνεται η ημέρα της κοινοποίησης και η ημέρα της συνεδρίασης και δημοσιεύεται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του Δήμου.

**10.** Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος το οποίο είτε δεν έχει προσκληθεί είτε δεν έχει προσκληθεί εγκαίρως, η συνεδρίαση είναι μη νόμιμη, εκτός και αν το μέλος που δεν προσκλήθηκε είναι παρόν και συμμετέχει στη συνεδρίαση.

**11.** Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην περίπτωση αυτή, η πρόσκληση πρέπει να αναγράφει για ποιο λόγο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα και να περιλαμβάνει **μόνο θέματα που κρίνεται πραγματικά και αντικειμενικά ότι δεν χωρούν αναβολή**. Ο χαρακτηρισμός και η αιτιολογία των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ως κατεπείγοντων, επαφίεται καταρχήν στην κρίση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, ο οποίος απευθύνει την πρόσκληση και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, όμως το Δημοτικό Συμβούλιο είναι αυτό που τελικά θα αποφανθεί κατόπιν σχετικής συζήτησης κατά την έναρξη της συνεδρίασης, για το κατεπείγον ή μη της πρόσκλησης στο σύνολό της. Αν το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει ότι τα θέματα που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση δεν πρέπει να συζητηθούν με τη διαδικασία του κατεπείγοντος, η συζήτησή τους αναβάλλεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, επομένως, λαμβάνει δύο αποφάσεις:

- Αν τα θέματα που εισάγονται για συζήτηση δικαιολογούν την κατεπείγουσα πρόσκληση - συνεδρίαση,
- Αν κρίνει ότι τα θέματα της πρόσκλησης είναι πράγματι κατεπείγοντα, προχωρά στη συζήτησή τους και λαμβάνει απόφαση επί των συγκεκριμένων θεμάτων.

**12.** Στις περιπτώσεις που κατά την κρίση, καταρχήν του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, ανακύπτουν θέματα κατεπείγοντος χαρακτήρα, για τα οποία είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος εκ της αναβολής, η κατεπείγουσα συνεδρίαση μπορεί να διεξάγεται **δια περιφοράς**.

Για την πραγματοποίηση της **δια περιφοράς συνεδρίασης**, ο Πρόεδρος αποστέλλει κατεπείγουσα πρόσκληση, στην οποία παρατίθεται ο λόγος για τον οποίο είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης, η αναβολή της οποίας πιθανόν να θέσει σε κίνδυνο τα συμφέροντα του Δήμου. Στην πρόσκληση, αντί τόπου, αναφέρεται ότι η συνεδρίαση θα πραγματοποιηθεί δια περιφοράς και προσδιορίζεται η διαδικασία διεξαγωγής της (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή γραπτό μήνυμα κινητής τηλεφωνίας, τηλεφωνικώς, κ.λπ.), καθώς και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο οι Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορούν να αποστέλλουν τις απόψεις τους και τη ψήφο τους επί της πρότασης που τίθεται σε ψηφοφορία.

Επομένως, στην περίπτωση κατεπείγουσας πρόσκλησης για **δια περιφοράς συνεδρίαση**, το Δημοτικό Συμβούλιο είναι αυτό που τελικά θα αποφανθεί με απόφασή του η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του κατά την έναρξη της δια περιφοράς συνεδρίασης, για το κατεπείγον ή μη της πρόσκλησης στο σύνολό της. Αν το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει ότι τα θέματα που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση της δια περιφοράς συνεδρίασης δεν πρέπει να συζητηθούν με τη διαδικασία του κατεπείγοντος, η συζήτησή τους αναβάλλεται. Αν το Δημοτικό Συμβούλιο αντιθέτως, αποφανθεί ότι η πρόσκληση είναι πράγματι κατεπείγουσα, προχωρά στη δια περιφοράς συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή, για να είναι νόμιμη η συνεδρίαση και να ληφθούν έγκυρες αποφάσεις, προϋπόθεση είναι η συμμετοχή των δύο τρίτων (2/3) των μελών του Συμβουλίου. Η απαιτούμενη συμμετοχή θεωρείται ότι εξασφαλίζεται εάν, έστω και σε ένα θέμα της ημερήσιας διάταξης, ψηφίσουν συνολικά τουλάχιστον τα δύο τρίτα (2/3) των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, αν δηλαδή δώσουν αρνητική, θετική ή λευκή ψήφο ή αν έστω δηλώσουν ότι απέχουν από την ψηφοφορία.

Οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά το προηγούμενο εδάφιο, ανακοινώνονται από τον πρόεδρο του Συμβουλίου στην πρώτη μετά τη λήψη της απόφασης τακτική συνεδρίαση.

**13.** Κατ' εξαίρεση, υπάρχει η δυνατότητα να συζητούνται θέματα εκτός ημερησίας διάταξης, εφόσον είναι κατεπείγοντα και πρέπει να τεθούν στο Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση - εισήγηση



## **αποκλειστικά του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Δημάρχου (Παρ.6.2 98/2024 Εγκύκλιος ΥΠΕΣ)**

Επισημαίνεται ότι η συζήτηση θέματος στο Δημοτικό Συμβούλιο εκτός ημερησίας διάταξης κατά τη διαδικασία της παρ. 7 του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, πρέπει να **αιτιολογείται ειδικώς** ως προς τον κατεπείγοντα χαρακτήρα του θέματος. Η πρόταση επομένως, για το χαρακτηρισμό ενός θέματος ως κατεπείγοντος, δεν πρέπει να περιορίζεται σε μια γενικόλογη αναφορά ορισμένων στοιχείων, αλλά απαιτείται η παράθεση συγκεκριμένων περιστατικών ή άλλων δεδομένων, τα οποία επιτρέπουν στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς συζήτηση, να σχηματίζουν ολοκληρωμένη κρίση αναφορικά με το αν ένα θέμα το οποίο δεν αναγράφεται στην ημερήσια διάταξη, είναι πράγματι κατεπείγον και πρέπει να συζητηθεί κατά παρέκκλιση της πάγιας διαδικασίας.

Στην περίπτωση που τίθενται θέματα εκτός ημερησίας διάταξης, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται χωρίς συζήτηση για το κατεπείγον ή όχι των θεμάτων. Εάν κρίνει ότι τα θέματα είναι πράγματι κατεπείγοντα, προχωρά στη συζήτησή τους πριν από αυτά που είναι ήδη εγγεγραμμένα στην ημερήσια διάταξη. Το Δημοτικό Συμβούλιο καλείται επομένως και στην περίπτωση αυτή, ακριβώς όπως και στην περίπτωση της κατεπείγουσας συνεδρίασης, να λάβει δύο (2) αποφάσεις:

- Εάν ένα ή περισσότερα θέματα που εισάγονται για συζήτηση εκτός ημερησίας διάταξης είναι πράγματι κατεπείγοντα,
- Εφόσον κρίνει ότι ένα θέμα είναι πράγματι κατεπείγον, αποφασίζει επί αυτού. Αν κρίνει ότι κάποιο θέμα δεν είναι κατεπείγον, αναβάλλει τη συζήτησή του, προκειμένου αυτό να τεθεί σε ημερήσια διάταξη τακτικής συνεδρίασης.

Η απόφαση ένταξης λαμβάνεται από το σώμα με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, προηγούνται των θεμάτων της ημερησίας διάταξης και λαμβάνεται απόφαση για αυτά με την ίδια πλειοψηφία (άρθρο 67 παρ. 7 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερησίας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία ώρα. Σημειώνεται ότι θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, εφόσον είναι κατεπείγοντα, μπορεί να συζητούνται όχι μόνο κατά τη διεξαγωγή τακτικής συνεδρίασης, αλλά επίσης και σε περίπτωση κατεπείγουσας συνεδρίασης. Δεν είναι, ωστόσο, δυνατόν να συζητούνται στο πλαίσιο ειδικής συνεδρίασης (στις περιπτώσεις που αυτή προβλέπεται από το νόμο), της οποίας η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει αποκλειστικά ένα θέμα.

**14.** Αν ένα θέμα έχει συζητηθεί ήδη στο Δημοτικό Συμβούλιο και έχει ληφθεί απόφαση επ' αυτού είτε θετική είτε αρνητική, υποβάλλεται άπαξ γραπτό αίτημα προς τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, στο οποίο αναφέρεται το θέμα που ζητείται να συζητηθεί εκ νέου συνοδευόμενο από νεότερα στοιχεία, άλλως δεν γίνεται δεκτό από τον Πρόεδρο (άρθρο 67 παρ. 2β του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

**15.** Αν υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που έχει ορισθεί με την πρόσκληση, τότε ο Πρόεδρος γνωστοποιεί στους συμβούλους εγγράφως ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο έγκαιρα την αναβολή της συνεδρίασης ή τη ματαίωσή της, αναφέροντας και τους αντίστοιχους λόγους αναβολής ή ματαίωσης. Στην περίπτωση της αναβολής, η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερησίας διάταξης άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής της, σε χρόνο που προσδιορίζει ο Πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών τουλάχιστον ημερών για τη γνωστοποίησή της, ενώ στην περίπτωση της ματαίωσης, είναι απαραίτητη η αποστολή νέας πρόσκλησης.

## **Άρθρο 5**

### **Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου**

**1.** Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που ορίζεται στην πρόσκληση.

**2.** Πριν την έναρξη της συνεδρίασης, ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου εγγράφει τους υποψήφιους ομιλητές, είτε αυτοί είναι ειδικοί αγορητές ανά θέμα που ορίζονται από τις παρατάξεις

με σχετική γραπτή δήλωσή τους, είτε Δημοτικοί Σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα. Στη συνέχεια, ο Γραμματέας εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση και σημειώνει αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι. Με τον ίδιο τρόπο, εγγράφονται παρευρισκόμενοι εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που επιθυμούν να λάβουν το λόγο για επιμέρους θέματα της ημερήσιας διάταξης και για τους οποίους το Δημοτικό Συμβούλιο θα αποφασίσει στη συνέχεια εάν θα παρέμβουν ή όχι στη συζήτηση (άρθρο 67, παρ. 9 του Ν.3852/2010). Το Δημοτικό Συμβούλιο, δια του Προέδρου του, δύναται να καλεί στη συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες για να του παρέχουν πληροφορίες σχετικές με τα θέματα που συζητούνται. Η παρουσία των καλούμενων υπαλλήλων είναι υποχρεωτική.

**3.** Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του Δημοτικού Συμβουλίου χωρίς ψήφο. Έχει το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του κατά προτεραιότητα. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως από τον αναπληρωτή του. Στην περίπτωση όμως αυτή, ο αναπληρωτής δεν στερείται του δικαιώματος της ψήφου κατά τη λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς δεν έχει απωλέσει την ιδιότητα του Δημοτικού Συμβούλου (άρθρο 67, παρ. 6 του Ν.3852/2010).

**4.** Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση. Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως από τον Αντιπρόεδρο. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, ασκεί καθήκοντα Προέδρου όποιος από τους παρόντες συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου. Ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου ,δεν αντικαθίστανται.

**5.** Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο. Στη συνέχεια ο Δήμαρχος εφόσον παρίσταται στη συνεδρίαση, μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ενημέρωση ή πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

**6.** Μετά το Δήμαρχο, εκφράζουν τις απόψεις τους κατά προτεραιότητα έναντι των λοιπών Δημοτικών Συμβούλων οι Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων της μειοψηφίας, σύμφωνα με τη σειρά του αριθμού των εδρών που διαθέτει κάθε παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο. Στη συνέχεια λαμβάνουν το λόγο οι λοιποί Δημοτικοί Σύμβουλοι και οι συμμετέχοντες Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων (όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης Δημοτικής Κοινότητας), προκειμένου να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο κατόπιν πρότερης ενημέρωσης του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου μέσα σε χρονικό διάστημα 2 λεπτών.

**7.** Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι δύναται πριν την έναρξη της συζήτησης ,να απευθύνουν επείγουσες ερωτήσεις. Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων των επειγουσών ερωτήσεων , χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα και υποχρέωση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για παροχή στοιχείων και πληροφοριών εντός ενός μηνός. Ο χρόνος των Δημοτικών Συμβούλων για κάθε επείγουσα ερώτηση, δεν μπορεί να ξεπερνά τα 2 λεπτά και ο χρόνος απάντησης της Δημοτικής Αρχής δεν μπορεί να ξεπερνά τα 5 λεπτά .

**8.** Θέματα που κρίνονται από τη φύση τους ουσιαστικά και επίκαιρα, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, προς ορθότερη και ουσιαστικότερη διαχείριση του χρόνου της συνεδρίασης, παραπέμπονται στη Διαπαραταξιακή Επιτροπή, η οποία υποχρεούται να συνεδριάσει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών και να καταλήξει σε απόφαση εντός δέκα (10) ημερών το αργότερο από την ημέρα σύγκλησής της.

**9.** Προτάσεις που τυχόν υποβλήθηκαν, δεν επιτρέπεται να συζητηθούν, εκτός αν χαρακτηρισθούν ως κατεπείγον θέμα μετά από πρόταση-εισήγηση αποκλειστικά του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Δημάρχου, οπότε και ακολουθείται η διαδικασία που οι διατάξεις προβλέπουν για τα εκτός ημερήσιας διάταξης θέματα και η συζήτησή τους προηγείται των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

**10.** Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο κάθε φορά στο Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον Δημοτικό Σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα το αναλύσει. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση δημοτικούς

υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών.

**11.** Ο Δήμαρχος, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, οι Επικεφαλής των παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές, έχουν κατά τη συζήτηση δικαίωμα για **πέντε λεπτά** ομιλίας ανά θέμα, με δυνατότητα δευτερολογίας διάρκειας **τριών λεπτών**. Κατά τη δευτερολογία, ο Δήμαρχος ομιλεί τελευταίος, εφόσον το επιθυμεί. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση του ανωτέρω προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου ομιλίας κατά δύο λεπτά. Τον ίδιο χρόνο ομιλίας έχουν και οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και ο Εκπρόσωπος της Δημοτικής Κοινότητας, όταν καλούνται και συμμετέχουν στη συνεδρίαση για θέματα της κοινότητας τους. Οι υπόλοιποι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν χρόνο ομιλίας **τριών λεπτών** το πολύ. Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε οποιονδήποτε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του.

**12.** Οι διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Διακοπή ομιλητή μπορεί να γίνει αν το επιτρέψει ο ίδιος και αν συμφωνεί ο Πρόεδρος. Στην περίπτωση αυτή, η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα λεπτό, χωρίς ισόχρονη παράταση του χρόνου της ομιλίας.

**13.** Ο ομιλητής δεν μπορεί να απομακρύνεται από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει σε αυτό. Αν δεν συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει το λόγο. Αν και μετά τη νέα αυτή επισήμανση ο ομιλητής δεν επανέλθει στο θέμα, ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο. Ο Πρόεδρος αφαιρεί το λόγο και από όποιον μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών ή χωρίς τη σχετική άδεια. Στις περιπτώσεις παραβάσεων αυτής της παραγράφου, ο Πρόεδρος δίνει εντολή να μη γίνεται καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

**14.** Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλοποίησή της και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί, δικαιούται να τη λύσει.

**15.** Ο αγορητής συγκεκριμένου θέματος, εφ' όσον είναι εκλεγμένος Δημοτικός Σύμβουλος ομιλεί πάντα από τα έδρανα των δημοτικών συμβούλων. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, ομιλεί πάντα από την έδρα, αν όμως θέλει να ομιλήσει για την ουσία του συζητούμενου θέματος, παραχωρεί την θέση του στον Αντιπρόεδρο και δεν μπορεί να επανέλθει σ' αυτήν πριν λήξει η συζήτηση για το συγκεκριμένο θέμα.

**16.** Οι συνεδριάσεις που αφορούν στον Προϋπολογισμό, στο Πρόγραμμα Τεχνικών Έργων, στον Απολογισμό και σε κάθε θέμα γενικότερης ή μείζονος σημασίας που εκτιμά το Προεδρείο, θεωρούνται Συνεδριάσεις Γενικών Θεμάτων. Πριν από κάθε συνεδρίαση προσδιορίζεται ο χρόνος διάρκειας της συζήτησης από το Προεδρείο. Ακολουθεί η κατανομή του χρόνου μεταξύ συμπολίτευσης και αντιπολίτευσης στο σύνολό της και ο οποίος είναι εξ' ημίσεως (ανά 50%). Ο χρόνος του εισηγητή της πλειοψηφίας προτείνεται σε μισή ώρα και των Επικεφαλής των παρατάξεων σε 15 λεπτά. Ακολουθούν 3λεπτες τοποθετήσεις από τους Δημοτικούς Συμβούλους και το κλείσιμο του θέματος από τον εισηγητή στο μισό του χρόνου της εισήγησης (15 λεπτά). Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει. Ο Γραμματέας καταγράφει τη ψήφο των Δημοτικών Συμβούλων καθώς και όσους Δημοτικούς Συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

**17.** Ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και οι κατά το νόμο συμμετέχοντες στις συζητήσεις, μπορούν να επικαλεστούν παρεμπίπτοντα ζητήματα που αφορούν ιδίως την τήρηση του παρόντος κανονισμού, τη σειρά της ημερήσιας διάταξης και την πρόταση για αναβολή της συζήτησης οποιουδήποτε θέματος. Τα ίδια πρόσωπα μπορούν να

επικαλεστούν προσωπικό ζήτημα, όπως μομφή σε βάρος τους ή υβριστική εκδήλωση εναντίον τους κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ή απόδοση διαφορετικής γνώμης από εκείνη που εξέφρασαν ή επιπρόσθετη παροχή διευκρινίσεων. Ο επικαλούμενος οποιοδήποτε παρεμπίπτον ή προσωπικό ζήτημα οφείλει να το προσδιορίσει μέσα σε ένα λεπτό της ώρας και να το στηρίξει σε συγκεκριμένη διάταξη του παρόντος κανονισμού ή της νομοθεσίας, διαφορετικά ο Πρόεδρος απορρίπτει την επίκληση. Για παρεμπίπτοντα και προσωπικά ζητήματα αποφάινεται ο Πρόεδρος. Αν διατυπωθούν αντιρρήσεις αποφασίζει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο με ανάταση ή έγερση, χωρίς άλλη συζήτηση. Επίκληση παρεμπίπτοντος ή προσωπικού ζητήματος δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη της ψηφοφορίας για κύριο ζήτημα.

**18.** Ο χρόνος μιας συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα των τεσσάρων (4) ωρών .

**19.** Αφού εξαντληθούν όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι Δημοτικοί Σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά. Για τη λήξη της συνεδρίασης χωρίς να έχουν εξαντληθεί όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης (εάν για παράδειγμα η συζήτηση ενός θέματος παρατείνεται επί μακρόν), αποφάινεται το Δημοτικό Συμβούλιο. Στην περίπτωση αυτή, υπάρχουν δύο δυνατότητες: είτε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει την άμεση επανάληψη της συνεδρίασης για τα εναπομείναντα θέματα, οπότε ορίζει συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της χωρίς να απαιτείται η αποστολή νέας πρόσκλησης , είτε αν αυτό δεν συμβεί, τα εναπομείναντα θέματα να συμπεριληφθούν σε νέα πρόσκληση για συνεδρίαση την οποία θα αποστείλει ο Πρόεδρος. Στην περίπτωση αυτή, οι απόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι δέον είναι να ενημερωθούν με κάθε πρόσφορο μέσο.

Αν η συζήτηση ενός θέματος διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις ή αν η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης συνεχιστεί σε επόμενη συνεδρίαση χωρίς την αποστολή νέας πρόσκλησης, η συνεδρίαση θεωρείται ενιαία. Στην περίπτωση αυτή, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση , αφού πρώτα ο Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρείται στα πρακτικά και δεν απαιτείται επομένως η εκ νέου διαπίστωση της απαρτίας.

Αν τα πρόσωπα που συμμετείχαν στην τελευταία αυτή συνεδρίαση είναι διαφορετικά από αυτά που συμμετείχαν στην αρχική, δεν υπάρχει πλημμέλεια στην απόφαση (άρθρο 8, παρ. 13 της απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών αριθ. 16852/06.04.2011 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου»).

**20.** Με βάση το άρθρο 67 Α του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε με το άρθρο 7 του Ν.5056/2023 , το Δημοτικό Συμβούλιο κάθε δύο (2) μήνες συγκαλείται υποχρεωτικά σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της Δημοτικής Αρχής. Η παράλειψη σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου στην ανωτέρω προθεσμία για λόγους που δεν άπτονται ανωτέρας βίας, αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου. Στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης εγγράφονται υποχρεωτικά τα θέματα που επιθυμεί να θέσει κάθε Δημοτικός Σύμβουλος, τα οποία αφορούν στο έργο της Δημοτικής Αρχής, εφόσον έχουν κατατεθεί εγγράφως στο Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να θέσει έως ένα (1) θέμα. Εφόσον έχουν υποβληθεί συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το Προεδρείο για τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν και τα οποία εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη εγγράφονται έως τρία (3) θέματα που προτείνονται από Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφίας. Επιπλέον των ανωτέρω δέκα (10) θεμάτων, έως δύο (2) θέματα μπορούν να συζητούνται εφόσον τα έχουν θέσει οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων. Αν έχουν υποβληθεί πάνω από δύο (2) θέματα από τους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων, τότε διενεργείται κλήρωση. Η παρουσία του Δημάρχου, του αρμόδιου Αντιδημάρχου, του Εντεταλμένου Συμβούλου ή του Προέδρου Νομικού Προσώπου στη συνεδρίαση είναι υποχρεωτική, εφόσον έχει εγγραφεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στην ημερήσια διάταξη. Σε

περίπτωση κωλύματος, ορίζεται από τον Δήμαρχο ο ίδιος ή άλλος Αντιδήμαρχος ή Εντεταλμένος Σύμβουλος για να συμμετάσχει στη συζήτηση του εν λόγω θέματος.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, τους Δημοτικούς Συμβούλους για την ημερομηνία, τον τόπο συνεδρίασης, καθώς και για την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των θεμάτων. Ο χρόνος των Δημοτικών Συμβούλων για την τοποθέτησή τους επί του θέματος που προτείνουν, δεν μπορεί να ξεπερνά τα επτά (7) λεπτά. Ακολουθεί η απάντηση από τον Δήμαρχο ή τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο Σύμβουλο ή Πρόεδρο Νομικού Προσώπου. Δυνατότητα παρέμβασης στη διαδικασία αυτή έχουν οι Επικεφαλής των Δημοτικών παρατάξεων ή οι κάθε φορά οριζόμενοι εκπρόσωποι αυτών, με 5λεπτες παρεμβάσεις σε κάθε θέμα, καθώς επίσης και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εισηγητές των θεμάτων για 3 λεπτά μετά την απάντηση, για παροχή διευκρινίσεων επί αυτών. Διαλογική συζήτηση επί των θεμάτων δεν επιτρέπεται.

Απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος κατά τη συνεδρίαση αυτή, καθώς και η λήψη οποιαδήποτε απόφασης. Για τη συνεδρίαση αυτή δεν εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 67, περί απαρτίας του Δημοτικού Συμβουλίου.

## **Άρθρο 6**

### **Δημοσιότητα των συνεδριάσεων**

#### **Αναφορές – Προτάσεις - Πληροφόρηση Πολιτών**

---

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες. Συνέπεια του δημόσιου χαρακτήρα των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου είναι η παρουσία των φορέων της τοπικής κοινωνίας καθώς και πολιτών στις συνεδριάσεις του. Οι ενδιαφερόμενοι για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ενημερώνονται από τον Πρόεδρο.
2. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθέναν που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών Η απόφασή του αυτή ανακοινώνεται στη δημόσια συνεδρίαση που προηγείται της συνεδρίασης κεκλεισμένων των θυρών (άρθρο 67 παρ. 1 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).
4. Δημότες και κάτοικοι που έχουν ειδικό έννομο συμφέρον, μετά από αίτησή τους, λαμβάνουν κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωσή τους.
5. Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά προτάσεις που κατατίθενται σ' αυτό από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τη σχετική απόφαση που ελήφθη (άρθρο 215 Ν.3463/2006).
6. Το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να εντάξει προς συζήτηση αναφορές και ερωτήσεις που υποβάλλονται σε αυτό από δημότες και κατοίκους ατομικά ή συλλογικά, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή τους. Εντός της ίδιας προθεσμίας, εντάσσει προς συζήτηση αιτήσεις πολιτών που άπτονται της αρμοδιότητάς του και αποφαινεται επί αυτών, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου.
7. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα κάθε είδους προβλήματα της περιφέρειας του, καθώς και για τη δραστηριότητά του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.

**8.** Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απευθείας μετάδοση των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου είναι θεμιτή, προκειμένου να παρέχεται η δυνατότητα της μέγιστης δημοσιότητας στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας, εφόσον τηρείται η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ( Διατάξεις Ν.4624/2019 ).

## **Άρθρο 7**

### **Τόπος συνεδρίασης**

---

**1.** Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται στο δημοτικό κατάστημα υπό την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Αντιπροέδρου, ή σε περίπτωση απουσίας των ανωτέρω, όποιου από τους παρόντες Δημοτικούς Συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

**2.** Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας, ή στην έδρα οποιασδήποτε Δημοτικής Κοινότητας του Δήμου, αν κρίνει ότι το δημοτικό κατάστημα είναι ακατάλληλο ή δεν επαρκεί για τη συγκεκριμένη περίπτωση (άρθρο 96 παρ.1 του Ν.3463/2006).

## **Άρθρο 8**

### **Απαρτία – Λήψη αποφάσεων**

---

**1.** Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Το Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του. Τυχόν κληθέντες και παριστάμενοι Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων, δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό της απαρτίας (άρθρο 96 παρ.2 του Ν.3463/2006 ).

**2.** Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση, γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.

**3.** Το Δημοτικό Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα, έστω και με ελλιπή σύνθεση που δεν μπορεί πάντως να είναι κατώτερη από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για την απαρτία, σε όλες τις περιπτώσεις όπου μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου αποποιηθούν την εκλογή τους, παραιτηθούν, αποβιώσουν, εκπέσουν ή τεθούν σε αργία ή αν οι έδρες μείνουν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο και μέχρι οι κενές θέσεις να συμπληρωθούν με αναπλήρωση ή με εκλογές ή με τη λήξη του χρόνου αργίας.

**4.** Σε περίπτωση αποβολής μέλους του Δημοτικού Συμβουλίου από τον Πρόεδρο λόγω διατάραξης της συνεδρίασης, δεν επηρεάζεται η απαρτία.

**5.** Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, η οποία επιτυγχάνεται όταν τα περισσότερα από τα παρευρισκόμενα μέλη ψηφίζουν υπέρ ή κατά μίας πρότασης. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός ίσος και άνω του μισού της μονάδας, τότε αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα. Τονίζεται ότι ο αριθμός των μελών που απαιτείται για να ληφθεί μία απόφαση, δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση, να συγχέεται με τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, η οποία λαμβάνεται μία φορά στην αρχή της συνεδρίασης, αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη έγκυρων αποφάσεων καθ' όλη τη διάρκειά της και θεωρείται ότι συντρέχει για κάθε θέμα που συζητείται σε αυτή.

Η λήψη απόφασης με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών αποτελεί το γενικό κανόνα λήψης απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο. Περαιτέρω, επισημαίνονται οι εξής επιμέρους περιπτώσεις:

- ✓ Αν για κάποιο θέμα υπάρχει ειδική διάταξη που ορίζει άλλη πλειοψηφία με την οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση, ακολουθείται η πλειοψηφία που ορίζεται από τη διάταξη αυτή.
  - ✓ Σε περίπτωση ισοψηφίας και εφόσον η ψηφοφορία είναι φανερή, επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου..
  - ✓ Σε περίπτωση αποχώρησης μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης πριν από τη λήψη απόφασης για κάποιο θέμα, διακρίνονται δύο περιπτώσεις:
    - α) Εάν ο αριθμός των μελών που απομένει, είναι ίσος ή μεγαλύτερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των πραγματικά παρόντων, σύμφωνα δηλαδή με το γενικό κανόνα λήψης απόφασης,
    - β) Εάν ο αριθμός των μελών που απομένει, είναι μικρότερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, η απαιτούμενη πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων κατά την ψηφοφορία μελών, αλλά επί του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία.
  - ✓ Αν κάποιο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου αρνηθεί να δώσει ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, αυτή δεν υπολογίζεται στην καταμέτρηση ούτε των θετικών ούτε των αρνητικών ψήφων. Τα μέλη του συλλογικού οργάνου που δίνουν λευκή ψήφο ή δηλώνουν ότι απέχουν από την ψηφοφορία, δεν προσυπολογίζονται στα παρόντα μέλη για τη λήψη απόφασης.
  - ✓ Σε περίπτωση που μετέχει στη συνεδρίαση Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας ή Πρόεδρος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας, η ψήφος του είναι ισότιμη με την ψήφο των Δημοτικών Συμβούλων κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας και προσμετράται στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται για τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης.
  - ✓ Στην περίπτωση ψήφισης προϋπολογισμού και τελών, έγκυρες και ως εκ τούτου, προσμετρώμενες για την πλήρωση της προϋπόθεσης της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου προκειμένου μια πρόταση να εγκριθεί, θεωρούνται μόνο εκείνες οι ψήφοι που τοποθετούνται υπέρ κάποιας νομίμως κατατεθειμένης πρότασης (είτε αυτή προέρχεται από τη Δημοτική Επιτροπή είτε από άλλο μέλος ή παράταξη του συλλογικού οργάνου).
  - ✓ Στην περίπτωση που μέλη έχουν τεθεί σε αργία και απαιτείται βάσει των οικείων διατάξεων απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, αυτή υπολογίζεται με βάση τον αριθμό των Δημοτικών Συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί.
6. Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του Δημοτικού Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Όταν όμως αναπληρώνεται νομίμως επειδή απουσιάζει ή κωλύεται, ο αναπληρωτής του δε στερείται το δικαίωμα ψήφου.
7. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά. Ψηφοφορία με ονομαστική κλήση κάθε Δημοτικού Συμβούλου, γίνεται μετά από αιτιολογημένο αίτημα Δημοτικής Παράταξης. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις και γίνεται με τη χρήση ψηφοδελτίων. Αν διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας ότι ψηφοδέλτια περιέχουν διακριτικά σημεία που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, αυτά ακυρώνονται. Η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, αν σ' αυτή δεν συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός ψήφων, όπως και στην περίπτωση που προκύψει διαφορά στην καταμέτρηση μεταξύ αυτών που ψήφισαν και των ψηφοδελτίων. Αποφάσεις που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία, όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

## **Άρθρο 9**

### **Πρακτικά συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου**

---

1. Στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και του δημοτικού υπαλλήλου που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες γνώμες για κάθε θέμα.
2. Τα πρακτικά καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο» ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Ο εκτελών χρέη πρακτικογράφου δημοτικός υπάλληλος, τηρεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.
3. Τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται σε φύλλα χαρτιού, που αριθμούνται και μονογράφονται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Στο τέλος του χρόνου βιβλιοδετούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου. Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο», τηρούνται πρόχειρα πρακτικά που αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, μονογραφημένα από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Τα φύλλα αυτά αριθμούνται με τρόπο ώστε η αρίθμησή τους να αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με αυτά.
4. Η μη τήρηση των πρακτικών σύμφωνα με τα ανωτέρω, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα για τον Πρόεδρο και Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.
5. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από σύμβουλο και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.
6. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης όπως και κάθε απόφασης, παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο ξεκινάει καινούρια αρίθμηση.
7. Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος ζητήσει, μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων. (άρθρο 97 παρ. 5 του Ν.3463/2006)

## **Άρθρο 10**

### **Δημοσίευση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Έλεγχος νομιμότητας**

---

1. Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Οι δημοσιεύσεις γίνονται με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος, που είναι προορισμένος για αυτόν το σκοπό. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.
2. Οι ατομικού περιεχομένου πράξεις δημοσιεύονται υπό μορφή περιλήψεως και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο.
3. Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται σε πλήρες κείμενο στο δημοτικό κατάστημα, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, ενώ περίληψή τους δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον έντυπη, ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα και καταχωρούνται, με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού καταστήματος που είναι προσιτός στο κοινό. Η μη δημοσίευση των αποφάσεων κατά τον ανωτέρω τρόπο τις καθιστά ανυπόστατες.
4. Επιπλέον, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των αποφάσεων αυτών, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, εκδίδοντας ειδικούς οδηγούς ενημέρωσης των κατοίκων και των οικείων επαγγελματικών τάξεων και χρησιμοποιεί, για τον ίδιο σκοπό, οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.
5. Σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετικό τρόπο δημοσίευσης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ακολουθείται ο τρόπος αυτός.



6. Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτές προβλέπονται υποχρεωτικά από την παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 και με τις επιφυλάξεις και εξαιρέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 5 και στην περ. 4, παρ. 4 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Σε αντίθετη περίπτωση δεν εκτελούνται.

7. Αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α, οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου που ο Νόμος ορίζει (άρθρο 225 Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), σε χρονικό διάστημα **15 ημερών** από την έκδοσή τους. Οι αποφάσεις, που αποστέλλονται για έλεγχο νομιμότητας συνοδεύονται από αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και από τα έγγραφα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την έκδοσή τους.

8. Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι εκτελεστές αφότου εκδοθούν (άρθρο 224 Ν.3852/2010) , με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 228 του Ν.3852/2010.

## **Άρθρο 11**

### **Υποχρεώσεις και δικαιώματα Δημοτικών συμβούλων**

1. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και να ενημερώνουν τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας τους. Επίσης, έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις επιτροπές στις οποίες τους έχει εκλέξει το Συμβούλιο, καθώς και να εκτελούν με επιμέλεια τα λοιπά καθήκοντά τους και κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο Δημοτικός Σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών.

2. Δεν μπορούν να είναι Δήμαρχοι, Δημοτικοί Σύμβουλοι, Σύμβουλοι ή Πρόεδροι Δημοτικής Κοινότητας εκείνοι που είναι από οποιαδήποτε αιτία, οφειλέτες του οικείου Δήμου, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου αυτού, των Κοινοφελών Επιχειρήσεων του καθώς και της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης του (Δ.Ε.Υ.Α.), εφόσον η συνολική οφειλή τους υπερβαίνει το ποσό των πεντακοσίων (500) ευρώ.

Αν οφειλέτης του Δήμου ή των Νομικών Προσώπων εκλεγεί Δήμαρχος, Δημοτικός Σύμβουλος ή Σύμβουλος Δημοτικής Κοινότητας, οφείλει να εξοφλήσει την οφειλή του, εφόσον αυτή υπερβαίνει το ποσό των πεντακοσίων (500) ευρώ, έως την ημέρα εγκατάστασης των νέων δημοτικών αρχών.

Αν τα προαναφερόμενα πρόσωπα γίνουν οφειλέτες του Δήμου ή των ανωτέρω Νομικών Προσώπων μετά την εκλογή τους, οφείλουν να εξοφλήσουν την οφειλή τους μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών, αφότου κατέστη οριστική η βεβαίωση της οφειλής και έλαβαν γνώση αυτής ή σε περίπτωση άσκησης ενδίκων βοηθημάτων, αφότου εκδόθηκε τελεσίδικη δικαστική απόφαση. Αν η εξόφληση των οφειλών του άρθρου αυτού δεν γίνει μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, εκτός από την περίπτωση διακανονισμού της οφειλής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκπίπτουν από το αξίωμά τους (άρθρο 15 Ν.3852/2010).

3. Δημοτικός σύμβουλος που δεν κατοικεί στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου, οφείλει αμέσως μετά την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών, να δηλώσει στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου τη διεύθυνση κατοικίας του και να ορίσει με την ίδια δήλωση αντίκλητο στην έδρα του δήμου, στον οποίο να επιδίδονται οι προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και να ορίσει με την ίδια δήλωση οποιοδήποτε κατά την επιλογή του, πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση των ανωτέρω προσκλήσεων.

4. Αν ένας Δημοτικός Σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, μπορεί να του επιβληθεί σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 234 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η πειθαρχική ποινή της αργίας και σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της έκπτωσης. Σύμβουλος, που επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες, πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του συμβουλίου. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας για τις αδικαιολόγητες απουσίες των δημοτικών συμβούλων

καθώς και σε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων τους κατά τα ανωτέρω. Παράλειψη της υποχρέωσης αυτής από τον Πρόεδρο αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

**5.** Δημοτικός Σύμβουλος κωλύεται να μετάσχει τόσο στη συζήτηση όσο και στη διαδικασία λήψης απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο, σε υποθέσεις από την έκβαση των οποίων ο ίδιος ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας εξαρτά υλικό ή ηθικό συμφέρον. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο Σύμβουλος υποχρεούται να ενημερώσει το Δημοτικό Συμβούλιο περί του κωλύματός του και συνακόλουθα να απέχει από τη συζήτηση και τη διαδικασία της ψηφοφορίας αναφορικά με τη συγκεκριμένη υπόθεση (Άρθρο 99, παρ. 1 και 2 του Ν.3463/2006). Η ίδια υποχρέωση αποχής από τη συζήτηση και τη διαδικασία λήψης απόφασης βαρύνει και τους Δημάρχους και Αντιδημάρχους προκειμένου να διασφαλιστεί τόσο το κύρος των αιρετών της αυτοδιοίκησης, όσο και η αμερόληπτη και αντικειμενική κρίση των μελών του συλλογικού οργάνου (άρθρο 61, παρ. 1, περ. γ' του Ν.3852/2010). Απόφαση που έχει ληφθεί κατά παράβαση των ανωτέρω είναι άκυρη. Η ανωτέρω υποχρέωση αποχής από τη συζήτηση και τη λήψη σχετικής απόφασης, όταν αιρετός έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον, εξυπηρετεί το σχηματισμό αμερόληπτης κρίσης των ασκούντων διοίκηση και θεμελιώνεται και συνταγματικά, τόσο από τις διατάξεις των άρθρων 2 και 5 του Συντάγματος όσο και από τη γενική συνταγματική αρχή του κράτους δικαίου. Ο Δημοτικός Σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση, διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας, σύμφωνα με τα άρθρα 125 και 126 του Ν.4555/2018.

**6.** Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορούν να ζητούν δια του Προέδρου από το Δήμαρχο, τη Δημοτική Επιτροπή και τους Αντιδημάρχους, πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους. Οι παραπάνω, οφείλουν να παρέχουν τις πληροφορίες και τα στοιχεία, εντός μηνός.

**7.** Δημοτικοί σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, μέλη της Δημοτικής Επιτροπής είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να τη δημοσιοποιούν με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του δήμου. Ακόμη πρέπει να δηλώνουν κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή οικογενειακό) που έχουν σε σχέση με τα θέματα του Δήμου, καθώς και να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και λειτουργίας του Δήμου.

**8.** Δημοτικοί σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, δεν επιτρέπεται να απουσιάσουν περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες συνολικά κάθε χρόνο, χωρίς άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους έως τρεις (3) μήνες, με άδεια του συμβουλίου.

## **Άρθρο 12**

### **Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου**

**1.** Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του, να συγκροτεί επιτροπές για την επεξεργασία και συζήτηση ενώπιόν του θεμάτων της αρμοδιότητάς του (άρθρο 70 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)

**2.** Στις επιτροπές προεδρεύει Δημοτικός Σύμβουλος που ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης. Σε αυτές μετέχουν Δημοτικοί Σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις του Δημοτικού Συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας Διεύθυνσης του Δήμου, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.

**3.** Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δυο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του, είναι δυνατή η καταβολή εξόδων κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης, σε ιδιώτες μέλη επιτροπών, που συγκροτούνται από το συμβούλιο, για μετακινήσεις στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, οι οποίες γίνονται για εκτέλεση υπηρεσίας, σχετικής με το έργο τους. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για τις μετακινήσεις στο εσωτερικό καθορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης και τα έξοδα κίνησης στο εξωτερικό καθορίζονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

**4.** Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη, ύστερα από πρόταση του Δημάρχου ή του ενός πέμπτου (1/5) των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορούν να παραπεμφθούν σε επιτροπή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισηγήσεως. Θέματα που εισάγει προς συζήτηση η Δημοτική Επιτροπή, παραπέμπονται σε επιτροπή μόνο αν τη σχετική απόφαση λάβει η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Πλην των ανωτέρω θεμάτων, ο Πρόεδρος δύναται να παραπέμψει σε επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη.

### **Άρθρο 13**

#### **Δημοτικές παρατάξεις**

---

**1.** Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν απεριόριστο το δικαίωμα της γνώμης και της ψήφου κατά συνείδηση.

**2.** Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ο Δήμαρχος ανήκουν σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με τον συνδυασμό με τον οποίο έχουν εκλεγεί.

**3.** Επικεφαλής της Δημοτικής Παράταξης είναι ο Σύμβουλος που ήταν υποψήφιος δήμαρχος και, στην περίπτωση θανάτου, παραίτησης, έκπτωσης, παύσης, ανεξαρτητοποίησης, ο Σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των Δημοτικών Συμβούλων που ανήκουν στην παράταξη.

**4.** Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το Προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη, με την οποία έχει εκλεγεί.

**5.** Εάν η δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία (3) μέλη, με απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) αυτών, είναι δυνατόν να διαγραφεί Σύμβουλος, ο οποίος είναι μέλος της. **Δεν είναι δυνατή η διαγραφή του Επικεφαλής της παράταξης.**

**6.** Το μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξη του, δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη παράταξη και δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του Προεδρείου ή της Δημοτικής Επιτροπής, ή άλλων επιτροπών, συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων πάσης φύσεως νομικών προσώπων, κληροδοτημάτων και σωματείων, εφόσον την ιδιότητα αυτή απέκτησε ή εκλέχτηκε σε αυτή ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, καθώς και να παραμείνει ή να οριστεί Αντιδήμαρχος. Είναι δυνατή, όμως, η επανένταξη του στην παράταξη από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών, προκειμένου για παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη (άρθρο 66 Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

**7.** Για την αποδοτικότερη λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων, η Δημοτική Αρχή μπορεί να παραχωρεί σε αυτές κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο και γραμματειακή υποστήριξη, εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.»

### **Άρθρο 14**

#### **Απολογισμός πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής**

---

**1.** Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν. 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όπου γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ότι αφορά τη διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του δήμου. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται μέχρι την 31η Ιανουαρίου του επόμενου έτους, στην οποία καλούνται μόνον οι θεσμοθετημένοι συλλογικοί φορείς της πόλεως, όπως επιστημονικοί, εμπορικοί, συνδικαλιστικοί και κοινωνικοί, για την ευρύτερη δυνατή εκπροσώπηση

των κατοίκων και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, με ευθύνη του Προέδρου.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.

3. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται σε συνεργασία με το Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες, για τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπεριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν την οικονομική κατάσταση, τη Διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, πέντε (5) ημέρες πριν τη συνεδρίαση, βρίσκεται στη διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων, με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.

4. Κατά την ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της δημοτικής αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλες οι δημοτικές παρατάξεις δια των εκπροσώπων τους με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης. Επίσης, μπορούν να πάρουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τα μέλη των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων. Στη συνέχεια, κάθε φορέας δια του εκπροσώπου του, έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό στη συνεδρίαση αυτή. Η χρονική διάρκεια των τοποθετήσεων των Επικεφαλής των παρατάξεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 15 λεπτά, ενώ των υπολοίπων δημοτικών συμβούλων και των μελών των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων, καθώς και των φορέων, τα 5 λεπτά.

5. Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που προβλέπει το παρόν άρθρο παρέλθει χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι δημοτικές παρατάξεις ή οι δημοτικοί σύμβουλοι να προκαλέσουν τη συνεδρίαση αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 67 παρ. 2 του Ν. 3852/2010.

## **Άρθρο 15**

### **Γραμματεία – Υπηρεσία Δημοτικού συμβουλίου**

---

1. Στο Δήμο και στα πλαίσια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, λειτουργεί Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων που αφορούν στο Δημοτικό Συμβούλιο και το προεδρείο του. Η υπηρεσία αποτελείται από τον ειδικό γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και άλλους υπαλλήλους, σύμφωνα με τον ΟΕΥ και ανάλογα με τις ανάγκες.

2. Στις αρμοδιότητες συμπεριλαμβάνονται η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, η διεξαγωγή της αλληλογραφίας, η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων, η προώθηση και δημοσίευση των αποφάσεων καθώς και η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου, η ενημέρωση των Δημοτικών Συμβούλων και των Προέδρων των Δημοτικών Κοινοτήτων επί θεμάτων που τους αφορούν και γενικά κάθε εργασία σχετική με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η αρμοδιότητα της υπηρεσίας αυτής στην προώθηση των σχετικών με τη συμμετοχή των πολιτών στις τοπικές υποθέσεις εργασιών, όπως και των εργασιών που αφορούν στην ενημέρωσή τους, σε ατομική ή συλλογική βάση, επί των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που τους ενδιαφέρουν, όταν αυτοί καταθέτουν αναφορές και ερωτήσεις. Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία της υπηρεσίας υπάλληλος, ευθύνεται για την προώθηση των αναφερόμενων θεμάτων, ώστε οι απαντήσεις στις παραπάνω αναφορές και ερωτήσεις των πολιτών να δίνονται από το αρμόδιο όργανο μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών.

## **Άρθρο 16**

---

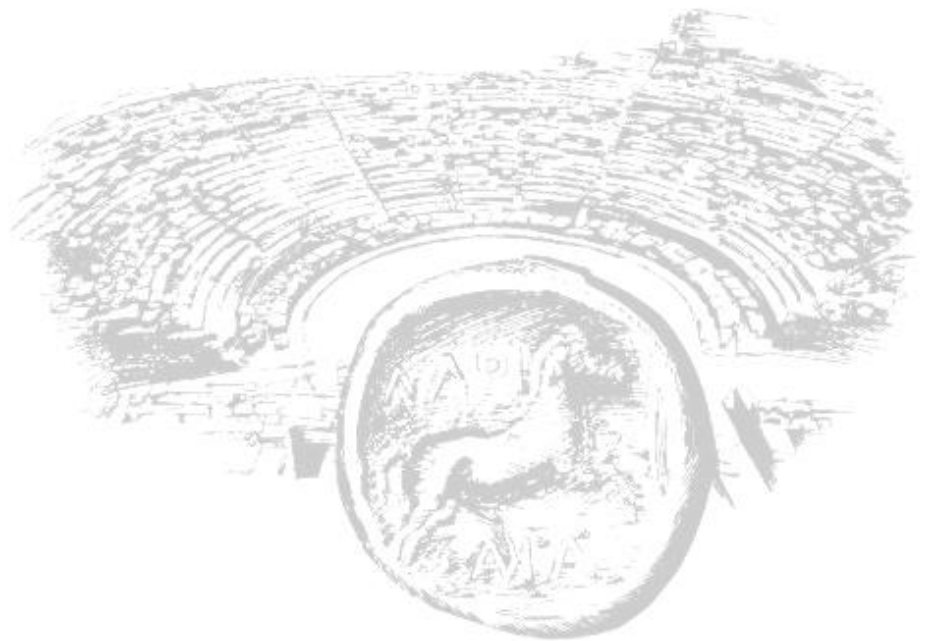
## **Ισχύς - Εφαρμογή άλλων διατάξεων - Τροποποίηση Κανονισμού**

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την επικύρωσή του από την Α.Υ.Ε ΟΤΑ σύμφωνα με το άρθρο 225 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την ανάρτηση της επικύρωσης στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Από την ημερομηνία αυτή παύει να ισχύει ο προηγούμενος κανονισμός λειτουργίας που ψηφίστηκε με την 171/21-07-2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαρισαίων .

Για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006, ΦΕΚ 114 Α΄) και του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄), και αναλογικά οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999, ΦΕΚ 45 Α΄) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Η τροποποίηση του κανονισμού αυτού γίνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής (Εγκύκλιος ΥΠΕΣ 98/26-01-2024) .



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA